

Základná škola s materskou školou, Školská 2, Podolíneec



VÝCHOVNÝ PROGRAM ŠKOLSKÉHO KLUBU DETÍ

pri Základnej škole s materskou školou Podolíneec

Forma výchovy a vzdelávania	poldenná popoludňajšia činnosť
Výchovný jazyk	slovenský
Druh školského zariadenia	štátne
Adresa školy	Školská 2, 065 03 Podolíneec
IČO	31967256
Riaditeľ školy	Mgr. Jaroslav Seman
Kontakty	tel.:052/4391137, e-mail:zspodolinec@stonline.sk
Zriaďovateľ	Mesto Podolíneec
Adresa	Nám. Mariánske 3, 065 03 Podolíneec
Kontakty	tel.:052/4391205, e- mail:mupodolinec@podolinec.eu

Podolíneec, 28.08.2009

Mgr. Jaroslav Seman
riaditeľ školy

I. Všeobecná charakteristika ŠKD

1. Veľkosť školy

Školský klub detí pri Základnej škole s materskou školou, Školská 2, Podolíneec (ďalej len „ŠKD“) je organizačnou zložkou Základnej školy s materskou školou Podolíneec (ďalej len „škola“). V dvoch oddeleniach sa v ňom uplatňuje poldenná - popoludňajšia forma výchovy a vzdelávania. Priemerná naplnenosť je 22 žiakov v jednom oddelení. ŠKD má kapacitu 50 žiakov, naplnenosť sa pohybuje okolo 80 %. ŠKD k svojej činnosti využíva miestnosť vymedzenú len pre ŠKD a druhé oddelenie je umiestnené v triede. Areál školy je situovaný v centre mesta, vzdialenosť dochádzania do školy nepresahuje 15 minút pešej chôdze.

2. Charakteristika žiakov

Školský obvod školy tvorí mesto Podolíneec a pre druhý stupeň aj obec Nižné Ružbachy. ŠKD okrem žiakov zo školského obvodu navštevujú aj žiaci z iných obcí mimo školského obvodu.

Približne 15 % žiakov tvoria deti zo sociálne znevýhodneného prostredia, v tejto skupine prevládajú rómski žiaci.

3. Charakteristika pedagogických zamestnancov ŠKD

Výchovno – vzdelávací proces v ŠKD zabezpečujú dve vychovávateľky. Obidve bývajú v Podolínci a spĺňajú stanovený kvalifikačný predpoklad pre výkon svojej pedagogickej činnosti. V prípade záujmu stredných škôl pôsobia ako cvičné vychovávateľky počas praxe žiakov stredných škôl.

Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov prebieha buď na podnet školy vyplývajúci z jej potrieb, alebo z vlastnej iniciatívy pedagogických zamestnancov podľa Plánu kontinuálneho vzdelávania schváleného riaditeľom školy na aktuálny školský rok.

Pri výbere vzdelávacích podujatí sa orientujeme predovšetkým na ponuku Metodicko-pedagogického centra Bratislava, alokované pracovisko Prešov.

4. Zapojenie do projektov a spolupráca s inými subjektami

Každý rok si vychovávateľky vypracujú zaujímavé aktivity, ktoré sa či už formou školských projektov alebo formou spolupráce s inými subjektami stali tradičnými školskými podujatiami (napr. Úcta k starším, Tekvičky, Mikuláš, Prehliadka moderného tanca, Deň detí, Deň matiek, Estetizácia školy). Týmito aktivitami sa významnou mierou podieľajú na spestrení a vyplňaní voľného času žiakov v mimoškolskej činnosti.

5. Spolupráca s rodičmi

Spolupráca s rodičmi prebieha prostredníctvom rodičovských združení zvolávaných základnou školou alebo formou osobného kontaktu. Aktuálne problémy riešime priebežne osobnými pohovormi s rodičmi, na ktorých sú podľa závažnosti a charakteru problému prítomní aj riaditeľ školy alebo jeho zástupca.

Zmeny v dochádzke a spôsobe odchodu z ŠKD sú možné len na základe písomného oznámenia rodičov.

6. Priestorové a materiálno-technické podmienky ŠKD

Základná škola sídli v troch budovách. Okolo nich sa rozprestiera rozľahlý trávnatý areál a školské ihrisko s atletickou dráhou, asfaltovým viacúčelovým ihriskom a trávnatým ihriskom. Pre popoludňajšiu činnosť sa využíva tzv. prístavba školy, jedna herňa v hlavnej budove a telocvičňa, ktorá je tiež v hlavnej budove. ŠKD je zariadený klasickým školským nábytkom, ktorý sa postupne obmieňa.

Na mimoškolskú činnosť sa využíva tiež školské ihrisko. Všetky uvedené priestory sa nachádzajú v jednom areáli bez potreby presunov žiakov na väčšiu vzdialenosť. Stravovanie žiakov je zabezpečené v školskej jedálni.

Napriek tomu, že priestorové podmienky v základnej škole sú na primeranej úrovni, ŠKD by potreboval pre svoju činnosť dve väčšie účelové miestnosti a kabinet. Jednou z možností je úprava priestorov v nadstavbe prístavby školy.

7. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní

V škole sa v pravidelných intervaloch vykonávajú požadované revízie a kontroly vyhradených technických zariadení, údržba a opravy zistených závad tiež prispievajú k bezproblémovému chodu školy a k vytvoreniu podmienok na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov aj zamestnancov školy.

Každoročne sú žiaci v prvý deň školského roka poučení o zásadách bezpečného správania sa v škole, ktoré sa dopĺňa o poučenie pred každou mimoškolskou akciou, akou je napr. výlet, exkurzia a pod.

Zamestnanci sa v predpísaných intervaloch zúčastňujú školení o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci (ďalej „BOZP“) a o požiarnej ochrane, ktoré vykonáva autorizovaný bezpečnostný technik, ako aj preventívnych lekárskech prehliadok.

Pred koncom školského roka vykonávame verejnú previerku BOZP s účasťou zástupcu zamestnancov pre BOZP, zistené závady sa podľa závažnosti odstraňujú okamžite alebo počas hlavných prázdnin.

Vychovávateľky ŠKD absolvovali kurz poskytovania prvej pomoci.

II. Charakteristika výchovného programu ŠKD

1. Ciele a poslanie výchovy

Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania v ŠKD vychádzajú zo školského zákona a z analýzy podmienok (materiálnych, technických, priestorových a personálnych) ŠKD.

Výchovno - vzdelávacia činnosť v ŠKD má žiakom napomáhať spoznávať svoje vlastné schopnosti a rozvojové možnosti, osvojiť si základy spôsobilosti učiť sa a poznávať seba samého. Podporuje poznávacie procesy a spôsobilosti žiakov kriticky a tvorivo myslieť prostredníctvom získavania vlastnej poznávacej skúsenosti a aktívnym riešením problémov. Vede žiakov k tolerancii a k akceptovaniu iných ľudí a ich duchovno - kultúrnych hodnôt. Žiakov chceme učiť uplatňovať svoje práva a súčasne plniť svoje povinnosti, niesť zodpovednosť za svoje zdravie a aktívne ho chrániť a upevňovať.

Splnenie hlavných cieľov a zámerov výchovno - vzdelávacieho procesu predpokladá:

- úzku a systematickú spoluprácu vychovávateľiek, rodičov a žiakov,
- motivačné a tvorivé prostredie v ŠKD,
- funkčne a esteticky zodpovedajúce priestorové, materiálne a technické vybavenie,
- vytvorenie takých podmienok, aby každý pedagogický zamestnanec mal záujem sa neustále vzdelávať; hlavnými znakmi vzdelávania by mali byť motivácia, iniciatíva, samostatnosť, aktivita, tvorivosť, spätná väzba, kritický postoj a zodpovednosť za výsledky.

2. Formy výchovy a vzdelávania

Výchovno-vzdelávacia činnosť v ŠKD je poldenná – popoludňajšia forma výchovy a vzdelávania. Nie je realizovaná prostredníctvom vyučovacích hodín a nie je časovo obmedzená tak, ako je to vo vzdelávaní v škole. Dĺžka jej trvania závisí predovšetkým od záujmu a aktivity detí/žiakov.

3. Tématické oblasti výchovy

Výchova a vzdelávanie mimo vyučovania sa v ŠKD realizuje v týchto tematických oblastiach výchovy:

- vzdelávacia,
- spoločensko-vedná,
- pracovno-technická,
- prírodovedno-environmentálna,
- esteticko-výchovná (výtvarná, hudobná, literárno-dramatická),
- telovýchovná, zdravotná a športová (turistická).

Tematické oblasti v sebe zároveň obsahujú ďalšie oblasti výchovy najmä: rozumovú, mravnú, ekologickú, dopravnú a výchovu k rodičovstvu.

Výchovno-vzdelávací proces sa realizuje tak, že sa obsah jednotlivých výchovno-vzdelávacích činností aplikuje integrovane vo viacerých výchovných oblastiach a v záujmovej činnosti naraz, čo umožní komplexnejší rozvoj osobností detí.

Kľúčové kompetencie a osobnosť dieťaťa/žiaka sa rozvíjajú prostredníctvom realizácie nižšie uvedených hlavných (vyšších) výchovno-vzdelávacích cieľov. Ich plnenie sa bude dosahovať realizovaním nižších, špecializovanejších a konkrétnejších cieľov v jednotlivých tematických oblastiach výchovy a aktivitách. Konkrétne špecializované ciele sa uvádzajú v pláne výchovno-vzdelávacej činnosti na príslušný školský rok

Vzdelávacia oblasť - výchovno – vzdelávací proces v ŠKD smeruje k:

- rozvíjaniu autonómnosti žiakov v príprave na vyučovanie,
- rozvíjaniu efektívnych spôsobov učenia sa,
- získavaní nových poznatkov a informácií z rôznych zdrojov,
- získavaní vzťahu k celoživotnému vzdelávaniu.

Spoločensko-vedná oblasť - výchovno – vzdelávací proces v ŠKD smeruje k:

- schopnosti spolurozhodovať o živote v skupine,
- rozvíjaniu základov zručností sebahodnotenia, sebariadenia, sebamotivácie a empatie,
- prejavovaniu úcty k rodičom a všetkým starším osobám,
- prejavovaniu ohľaduplnosti k osobám so zdravotným postihnutím,
- pochopeniu významu dodržiavania ľudských práv a základných slobôd,
- posilňovaniu základov hrdosti k národnej a štátnej príslušnosti,
- kultivovaniu vlastných kultúrnych návykov a vyjadrovania sa,
- schopnosti vyjadrovať svoj názor a vedieť vypočuť opačný názor,
- využívaní všetkých dostupných foriem komunikácie,
- schopnosti rozlíšiť kultúrne a nekultúrne prejavy v správaní sa,
- samostatnému a kritickému riešeniu jednoduchých konfliktov,
- schopnosti poskytnúť pomoc alebo privolať pomoc.

Pracovno-technická oblasť - výchovno – vzdelávací proces v ŠKD smeruje k:

- schopnosti samostatne si vytýčiť jednoduché osobné ciele,
- porozumeniu významu osobnej zodpovednosti za vykonanú prácu,
- schopnosti spolupracovať so skupinou,
- rozvíjaniu základov manuálnych a technických zručností,
- získavaní základov zručností potrebných pre praktický život,
- získaniu základných zručností v tvorbe jednoduchých projektov.

Prírodovedno-environmentálna oblasť - výchovno–vzdelávací proces v ŠKD smeruje k:

- pochopeniu základných princípov ochrany životného prostredia,
- rozvíjaniu zručností pri jednoduchej činnosti na tvorbe a ochrane životného prostredia.

Esteticko-výchovná oblasť - výchovno – vzdelávací proces v ŠKD smeruje k:

- posilňovaniu úcty ku kultúrnym hodnotám v blízkom okolí,
- rozvíjaniu základov vzťahu k umeniu,

- rozvíjaniu talentu a špecifických schopnosti,
- rozvíjaniu základov tvorivých schopností a zručností,
- prejavovaniu pozitívneho vzťahu k jednoduchej estetickej úprave prostredia,
- podieľaniu sa na príprave kultúrnych podujatí v ŠKD a pre iné subjekty,
- schopnosti objavovať krásu v bežnom živote.

Telovýchovná, zdravotná a športová oblasť – výchovno – vzdelávací proces v ŠKD smeruje k:

- kultivovaniu základných hygienických návykov,
- rozvíjaniu schopnosti relaxovať pravidelným cvičením a pohybom,
- pochopeniu škodlivosti fajčenia, alkoholu a iných drog,
- pochopeniu významu a osvojeniu si návyku pravidelného pohybu a cvičenia,
- pochopeniu významu a dodržiavaniu základných zásad zdravej výživy,
- poznaniu základných princípov zdravého životného štýlu,

4. Kompetencie žiaka ŠKD

Kompetencie žiakov v ŠKD **nadväzujú na kompetencie žiakov školy**. Kompetencie sa v procese výchovno-vzdelávacej činnosti mimo vyučovania rozvíjajú a navzájom prelínajú v jednotlivých tematických oblastiach výchovy. Žiak ich rozvíja účasťou na záujmovej a výchovno-vzdelávacej činnosti. Kompetencie sú výsledkom obsahu výchovno-vzdelávacej činnosti a celkového výchovno-vzdelávacieho procesu v ŠKD.

Kompetencie predstavujú ideálny plánovaný cieľový výstup dosahovaný systematickým a postupným výchovno-vzdelávacím procesom počas pobytu dieťaťa v ŠKD.

Žiak ŠKD má osvojené tieto kľúčové kompetencie na úrovni zodpovedajúcej jeho individuálnym osobnostným možnostiam a dĺžke jeho pobytu v ŠKD:

Spôsobilosť učiť sa učiť sa

- rieši nové, neznáme úlohy a situácie,
- zúčastňuje sa vedomostných súťaží,
- prejavuje záujem o nové informácie.

Komunikačné kompetencie

- zrozumiteľne vyjadruje a obhajuje svoj názor,
- vypočúje si opačný názor,
- rozvíja si komunikačné schopnosti v oblasti moderných IKT,
- prijíma spätnú väzbu.

Sociálne kompetencie

- pomenuje svoje potreby, city a pocity,
- zvládne jednoduché stresové situácie,
- vlastným postupom rieši jednoduché konflikty,
- presadzuje autonómiu a práva svojej osobnosti,
- rešpektuje úlohy skupiny,
- efektívne spolupracuje v skupine,

- uvedomuje si potreby žiakov a osôb so zdravotným znevýhodnením,
- uvedomuje si potreby ostatných detí,
- poskytne pomoc alebo pomoc privolá.

Pracovné kompetencie

- prejavuje samostatnosť vo vypracovaní domácich úloh,
- plánuje a hodnotí svoje činnosti,
- prijíma nové informácie a poznatky,
- dokončí prácu,
- kultivuje svoju vytrvalosť,
- plní si svoje povinnosti,
- ovláda jednoduché manuálne zručnosti a samoobslužné činnosti potrebné pre praktický život,
- rozvíja manuálne zručnosti.

Občianske kompetencie

- uvedomuje si potrebu rešpektovania práv a slobôd iných osôb,
- uvedomuje si potrebu prijatia zodpovednosti za svoje správanie,
- je otvorený primeranému participovaniu na živote v oddelení,
- prejavuje úctu k rodičom a k starším osobám.

Kultúrne kompetencie

- pozná kultúrne pamätihodnosti okolia a regiónu
- rozlišuje kultúrne a nekultúrne správanie
- rešpektuje iné kultúry a zvyky
- prijíma kultúrne podnety
- je otvorený podieľať sa na kultúrnych podujatiach v skupine
- ovláda základy kultúrneho správania
- kultivuje svoj talent

5. Výchovný plán v ŠKD

Výchovný plán obsahuje zoznam oblastí výchovy s vymedzením najmenšieho počtu výchovno-vzdelávacích činností/aktivít v jednotlivých oblastiach výchovy v rámci celého výchovného programu alebo jeho ucelených častí. Predstavuje teda minimálny, pre vychovávateľa záväzný, počet výchovno-vzdelávacích činností/aktivít (ďalej len „VVČ“) spravidla na obdobie školského roka.

Výchovno-vzdelávacia činnosť v ŠKD nie je realizovaná prostredníctvom vyučovacích hodín a nie je časovo obmedzená tak, ako je to vo vzdelávaní v škole. Dĺžka jej trvania závisí predovšetkým od záujmu a aktivity detí/žiakov. Z týchto dôvodov sa vo výchovnom pláne nevymedzuje v hodinách. Každá VVČ musí plniť ciele niektorej tematickej výchovnej oblasti, preto sa v priebehu jedného až dvoch týždňov postupne a systematicky realizujú všetky tematické oblasti výchovy, a tak sa bude rozvíjať osobnosť žiaka komplexne.

Stanovený minimálny počet VVČ predstavuje vo výchovnom pláne realizáciu minimálne jednej VVČ v oddelení denne. Vychovávateľka musí byť schopná uspokojiť záujmy a potreby všetkých žiakov. To znamená, že ponuka VVČ

v jednotlivých výchovných oddeleniach alebo výchovných skupinách bude vyššia než je určený minimálny počet, a to primerane k vekovému zloženiu žiakov .

Výchovný plán v ŠKD

Názov tematických oblastí výchovy	Počet výchovno-vzdelávacích činností/aktivít v jednotlivých oddeleniach	
	I. odd.	II. odd.
Vzdelávacia oblasť	200	200
Spoločensko-vedná oblasť	40	40
Pracovno-technická oblasť	40	40
Prírodovedno-environmentálna oblasť	40	40
Esteticko-výchovná oblasť	40	40
Telovýchovná, zdravotná a športová oblasť	40	40

6. Výchovný jazyk

Výchovným jazykom v ŠKD je v súlade so zriaďovacou listinou školy slovenský jazyk.

7. Hodnotenie vzdelávacích výsledkov práce žiakov

Cieľom hodnotenia vzdelávacích výsledkov žiakov v ŠKD je poskytnúť žiakovi a jeho rodičom spätnú väzbu o tom, ako žiak zvládol danú problematiku, v čom má nedostatky, kde má rezervy, aké sú jeho pokroky. Súčasťou hodnotenia je tiež povzbudenie do ďalšej práce a návod, ako postupovať pri odstraňovaní nedostatkov.

8. Vnútorý systém kontroly a hodnotenia zamestnancov

A. Kontrola výchovno - vzdelávacieho procesu

Ciele kontroly:

- získať prehľad o odbornej a metodickej pripravenosti vychovávateľiek a o ich ďalšom vzdelávaní,
- získať prehľad o úrovni výchovno - vzdelávacieho procesu,
- odstraňovanie nedostatkov vo výchovno - vzdelávacej činnosti,
- zabezpečiť plnenie opatrení pre prácu so žiakmi s nadaním, žiakmi so sociálne znevýhodneného prostredia a žiakmi so ŠVVP,
- získavať podklady k objektívnemu hodnoteniu práce zamestnancov.

Formy, metódy a spôsob kontroly:

- priama hospitačná činnosť,

- kontrola plnenia prijatých opatrení,
- pozorovanie, individuálny rozhovor s vychovávateľkou,
- kontrola pedagogickej dokumentácie,
- rozbor a vyhodnocovanie správ o kontrolnej činnosti zástupcov riaditeľa školy,
- vyhodnocovanie podnetov z mimoškolského prostredia (rodičia, verejnosť, kontrolné orgány, súťaže...).

Hospitácie vykonáva zástupca riaditeľa školy podľa plánu hospitačnej činnosti, a v prípade potreby aj operatívne. Ak je to na základe podnetov alebo iných zistení (sťažnosti žiakov a rodičov, výsledky testov a pod.) potrebné, vykoná hospitáciu riaditeľ školy.

Pedagogická dokumentácia sa kontroluje raz za mesiac. Sleduje sa pritom plnenie povinností vychovávateľiek stanovených pracovným poriadkom školy, úplnosť a presnosť vedenia dokumentácie. Záznamy v pedagogickej dokumentácii zároveň slúžia ako podklad k iným druhom kontroly (napr. inkaso školného).

B. Kontrola dodržiavania pracovného poriadku

Ciele kontroly

- zaistiť plynulosť výchovno - vzdelávacieho procesu,
- zvyšovať efektivitu práce,
- získavať podklady k objektívnemu hodnoteniu práce zamestnancov.

Formy, metódy a spôsob kontroly:

- kontrola dokumentácie (kniha dochádzky, výkaz odpr. hodín, prehľad VVČ a pod.),
- pozorovanie, osobný rozhovor so zamestnancom,
- vyhodnocovanie podnetov zo školského aj mimoškolského prostredia.

Dodržiavanie pracovného poriadku sa kontroluje denne pozorovaním. Všímame si hlavne dodržiavanie pracovnej doby (príchod na pracovisko, začiatok a koniec výchovnej činnosti a záujmová činnosť), výkon dozorov .

C. Kontrola stavu hygieny a dodržiavania zásad BOZP

Ciele kontroly

- zaistiť dodržiavanie zásad a opatrení k vytváraniu bezpečného a zdravého pracovného prostredia pre žiakov a zamestnancov školy,
- zisťovať a odstraňovať faktory ohrozujúce zdravie.

Formy, metódy a spôsob kontroly:

- priama obhliadka priestorov školy,
- kontrola používania pridelených ochranných pracovných prostriedkov,
- verejná previerka BOZP,
- vyhodnocovanie kontrolných zistení (inšpektorát práce, regionálny úrad verejného zdravotníctva a pod.),
- vyhodnocovanie podnetov od žiakov, zamestnancov a rodičov.

Hodnotenie vychovávateľiek vykonáva zástupca riaditeľa školy raz ročne. Pri hodnotení vychádza z údajov zistených každodennou kontrolnou činnosťou. Vychovávateľky sú hodnotení podľa týchto kritérií:

- výsledky výchovno – vzdelávacieho procesu,
- aktivita a tvorivosť,
- ďalšie vzdelávanie,
- mimoškolská a záujmová činnosť,
- tvorba projektov a zapájanie sa do projektov,
- účasť na súťažiach, ich organizácia a výsledky žiakov v súťažiach.

Výsledky hodnotenia majú priamy vplyv na finančné ohodnotenie zamestnanca, sú však aj podkladom pri rozhodovaní o pridelení konkrétnych úloh jednotlivým zamestnancom.

9. Požiadavky na kontinuálne vzdelávanie pedagogických zamestnancov

Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov je jedným z rozhodujúcich faktorov, ktoré pôsobia na celkovú úroveň kvality výchovno-vzdelávacieho procesu vo výchove mimo vyučovania. V procese ďalšieho vzdelávania sa od vychovávateľiek očakáva:

- uvádzanie začínajúcich vychovávateľov do pedagogickej praxe,
- udržiavanie a zvyšovanie kompetencie efektívne vychovávať a vzdelávať,
- motivovanie pedagogických zamestnancov pre neustále vzdelávanie a sebavzdelávanie,
- skvalitňovanie svojich spôsobilostí pre tvorbu efektívnych vzťahov, motivačné hodnotenie detí a žiakov, riešenie konfliktov, komunikáciu a pod.,
- získavanie najnovších poznatkov a inovácii z metodiky výchovy, jednotlivých oblastí výchovy, pedagogiky a príbuzných vied,
- príprava na výkon špecializovaných funkcií, napr. športový vychovávateľ, vedúci metodického združenia vychovávateľov, koordinátor projektov, uvádzajúci vychovávateľ a pod.,
- rozvíjanie špecifických zručností nevyhnutných pre uspokojovanie záujmov žiakov prostredníctvom vedenia záujmových útvarov.

10. Výchovné štandardy

Výchovné štandardy nadväzujú na vzdelávacie štandardy v škole. Určuje sa v nich súbor požiadaviek na vedomosti, zručnosti a schopnosti, ktoré majú žiaci získať, aby si mohli rozvíjať vedomosti zručnosti a schopnosti získané na vzdelávaní v škole. Delia sa na:

- **výkonové štandardy**, ktoré určujú kritériá úrovne zvládnutia obsahových štandardov; sú to cieľové výstupy, ktoré má dosiahnuť žiak na konci pobytu v ŠKD primerane svojim možnostiam a dĺžke jeho pobytu v ŠKD (dieťa nemusí chodiť do ŠKD celé obdobie),
- **obsahové štandardy**, ktoré určujú vedomosť, zručnosť alebo schopnosť, ktorú má dieťa ovládať a ktorú má vedieť aj prakticky používať.

11. Výchové osnovy ŠKD

Výchové osnovy sú súčasťou výchovného programu. Sú vypracované v rozsahu ustanovenom výchovným štandardom ŠKD v jednotlivých tematických oblastiach výchovy.

Obsahujú výchovno-vzdelávací cieľ, obsah výchovno-vzdelávacej činnosti a vymedzujú počet výchovno-vzdelávacích činností pre jednotlivé oddelenia na obdobie školského roka. Počet výchovno-vzdelávacích činností zodpovedá počtu stanovenému vo výchovnom pláne ŠKD. Výchové osnovy sú doplnené o metódy a formy práce, čo vychovávateľkám uľahčí prípravu na výchovno-vzdelávaciu činnosť.