

Školský poriadok školského klubu detí

Školský klub detí (ďalej len „ŠKD“) zabezpečuje pre deti zo základnej školy výchovno – vzdelávaciu činnosť podľa výchovného programu ŠKD zameranú na ich prípravu na vyučovanie a na uspokojovanie a rozvíjanie ich záujmov v čase mimo vyučovania.

Článok 1

Riadenie a organizácia školského klubu detí

1. Školský klub detí riadi riaditeľ školy.
2. Výchovno-vzdelávaciu činnosť v ŠKD vykonávajú kvalifikované vychovávateľky. Ich priamym nadriadeným pedagogickým zamestnancom je zástupca riaditeľa školy pre základnú školu.
3. Riaditeľ školy určuje po prerokovaní s mestským zastupiteľstvom počet oddelení ŠKD. Prihliada pritom na počet prihlásených žiakov, na pravidelnú dochádzku a rozpočet školy.
4. V oddelení ŠKD môže byť zapísaných najviac 25 trvalo dochádzajúcich žiakov.
5. Výchovno – vzdelávacia činnosť prebieha podľa výchovného programu ŠKD, ročného plánu práce školy a rozvrhu týždennej činnosti ŠKD.

Článok 2

Prevádzka školského klubu detí

1. ŠKD je v prevádzke v dňoch školského vyučovania v čase od 11.00 hod. do 16.00 hod.
2. ŠKD sa riadi týždennou skladbou výchovno – vzdelávacej činnosti a režimom dňa.

Deň	Tematické oblasti	Tematické oblasti
Pondelok	Spoločensko – vedná	Vzdelávacia – rozumová
Utorok	Esteticko výchovná - výtvarná - hudobná - literárno - dramatická	Vzdelávacia – výchova k rodičovstvu
Streda	Prírodovedná, environmentálna	Vzdelávacia – ekologická
Štvrtok	Pracovno – technická	Vzdelávacia – mravná
Piatok	Telovýchovná - zdravotná - športová	Vzdelávacia – dopravná
Denne	Osobná hygiena, obed, odpočinok	

Režim dňa:

- | | |
|---------------|-------------------------------|
| 11.15 – 12.15 | Oddychová, relaxačná činnosť |
| 12.15 – 12.45 | Obed |
| 12.45 – 14.15 | Rekreačná činnosť |
| 14.15 – 16.00 | Záujmová, vzdelávacia činnosť |

Článok 3

Prijímanie žiakov

1. Žiaci sa do ŠKD prijímajú na 1 školský rok na základe písomnej žiadosti podanej zákonným zástupcom žiaka. O prijatí žiaka do ŠKD rozhoduje riaditeľ školy.
2. Do ŠKD sa prednostne zaraďujú žiaci nižších ročníkov prihlásených na pravidelnú dochádzku, ktorých rodičia sú zamestnaní.
3. Žiaci sa zaraďujú do oddelení podľa veku.

Článok 4

Dochádzka žiakov

1. Rozsah dennej dochádzky žiaka prijatého do ŠKD a spôsob jeho odchodu po dohode so zákonným zástupcom uvedie vychovávateľka v osobnom spise žiaka. V osobnom spise žiaka sa uvedú aj prípadné odchýlky v dochádzke a spôsobe odchodu. Všetky ďalšie zmeny oznamuje zákonný zástupca vychovávateľke písomne.
2. Ak je žiak v ŠKD a pokračuje v popoludňajšej výchovno - vzdelávacej činnosti alebo v inej záujmovej činnosti v škole, zodpovedá za dieťa príslušný vyučujúci alebo vedúci záujmového útvaru.
3. Na organizovanie oddychových aktivít možno zaradovať do výchovno - vzdelávacej činnosti ŠKD príležitostné sezónne činnosti s informovaným súhlasom zákonného zástupcu.

Článok 5

Výchovno-vzdelávacia činnosť

1. Výchovno-vzdelávacia činnosť ŠKD je zameraná na činnosti oddychového, rekreačného a záujmového charakteru a na prípravu na vyučovanie, ktoré sa uskutočňujú v dvoch oddeleniach ŠKD.
2. Záujmová činnosť sa uskutočňuje spravidla v záujmových útvaroch dlhodobého charakteru, pričom sa umožňuje žiakom účasť aj na ďalších formách záujmovej činnosti v CVČ, alebo mimo školy.
3. Vychádzkami, výletmi, športom, cvičením a ďalšími činnosťami rekreačného charakteru sa umožňuje žiakom čo najviac voľného času stráviť pohybom a pobytom na čerstvom vzduchu a takto si zlepšovať svoju telesnú a psychickú kondíciu.
4. Po dohode so zákonným zástupcom žiaka sa venuje náležitá pozornosť príprave na vyučovanie. V čase určenom na prípravu na vyučovanie si žiaci podľa pokynov vypracujú úlohy a opakujú učivo, nevyrušujú pritom ostatných.
5. Súčasťou činnosti ŠKD je príprava kultúrnych programov na rôzne podujatia organizované školou, mestom alebo inými subjektami.
6. Žiaci prichádzajú do jedálne pod dozorom vychovávateľiek, slušne sa správajú a správne stolujú. Poplatok za stravu hradia rodičia vo výške stanovenej VZN mesta Podolínec podľa pokynov vedúcej školskej jedálne.
7. Vychovávateľky učia žiakov postupom pri stravovaní, hygienickým návykom a žiakom 1.ročníka pomôžu pri obsluhu v školskej jedálni.
8. Na záujmovú a rekreačnú činnosť ŠKD sa využívajú aj špeciálne učebne, dielne, telocvične, ihriská a iné objekty školy.

Článok 6

Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť žiakov

1. Za bezpečnosť žiakov počas celého pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľka alebo pedagogický zamestnanec poverený zastupovaním.
2. Prechod žiakov do ŠKD v priestoroch školy zabezpečuje vychovávateľka a vyučujúci poslednej vyučovacej hodiny.
3. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľka povinná poučiť žiakov o bezpečnom správaní.
4. Ak sa výchovno-vzdelávacia činnosť organizuje mimo priestorov klubu, najvyšší počet detí, za ktoré zodpovedá jeden pedagogický zamestnanec, je rovnaký ako počet detí v jednom oddelení.
5. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosť, ktorá sa organizuje mimo priestorov ŠKD, určí riaditeľ školy alebo jeho zástupca na dozor vyšší počet pedagogických zamestnancov alebo sa zníži počet zúčastnených detí.
6. V prípade úrazu poskytne vychovávateľka prvú pomoc, oznámi ho vedeniu školy a zákonným zástupcom, dohliadne, aby bol zapísaný do knihy úrazov, spolupracuje pri vypracovaní záznamu o úraze.
7. Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD je zakázané.
8. Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu ŠKD zodpovedá za deti vychovávateľ až do ich rozchodu na mieste určenom v organizačnom zabezpečení akcie.
9. Ak zistí vychovávateľ u žiaka zdravotné ťažkosti (nevoľnosť, teplotu a pod.), upovedomí o tom zákonného zástupcu žiaka.

10. Vychovávateľky zodpovedajú za dodržiavanie všeobecne záväzných predpisov a vnútro školských predpisov z oblasti BOZP a PO, o ktorých boli poučené.

Článok 7

Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD

1. Na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou ŠKD prispieva rodič mesačne na jedno dieťa sumou stanovenou VZN Mesta Podolíneec.
2. V zmysle § 114 ods. 7 školského zákona Mestský úrad môže rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku podľa ods. 1/ ak rodič predloží doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi.
3. Príspevok podľa ods. 1/ sa neuhrádza za dieťa, ktoré má prerušenú dochádzku do ŠKD na viac ako tridsať po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby, rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom, alebo ak bolo prerušenie prevádzky ŠKD zapríčinené zriaďovateľom alebo inými závažnými dôvodmi.
4. Príspevok podľa ods. 1/ uhrádza rodič bezhotovostne na účet školy vopred do 10. dňa v kalendárnom mesiaci.
5. Ak sú splnené podmienky podľa ods. 2, 3, už zaplatený príspevok bude vrátený alebo započítaný na úhradu na ďalší mesiac.

Článok 8

Pedagogická dokumentácia

1. Pedagogickú dokumentáciu klubu tvoria:
 - a) výchovné plány, výchovné osnovy a výchovné štandardy, ktoré sú súčasťou výchovného programu klubu
 - b) triedna kniha
 - c) osobný spis žiaka
 - d) školský poriadok
 - e) rozvrh týždennej činnosti
2. Ďalšiu dokumentáciu ŠKD, ktorá je súčasťou dokumentácie školy, tvoria:
 - a) ročný plán práce školy
 - b) prehľad o rozsahu výchovnej činnosti pedagogických zamestnancov
 - c) zápisnice z rokovania metodického združenia
 - d) ročný plán kontrolnej činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca
 - e) evidencia školských úrazov
 - f) registratúrny plán a registratúrny poriadok
 - g) rozhodnutia riaditeľa

Článok 9

Práva a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov

1. **Každý žiak má právo na:**
 - a) rovnoprávny prístup vo výchovno-vzdelávacej činnosti v ŠKD,
 - b) vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom školským zákonom,
 - c) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom školským zákonom,
 - d) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
 - e) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
 - f) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
 - g) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
 - h) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
 - i) náhradu škody, ktorá mu vznikla pri výchove a vzdelávaní alebo v priamej súvislosti s nimi,
2. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

3. Každý žiak je povinný:

- a) neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovno – vzdelávacej činnosti v ŠKD,
- b) dodržiavať tento školský poriadok školy a školský poriadok školy,
- c) chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie,
- d) pravidelne dochádzať do ŠKD,
- e) konať tak, aby neohrozil svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- f) ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
- g) rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

4. Každý žiak je ďalej povinný:

- a) všetky písomné ospravedlnenia od rodičov mať zapísané v žiackej knižke,
- b) všetky písomnosti a potvrdenia vybavovať prostredníctvom vychovávateľky,
- c) oznámiť vychovávateľke (ktorá urobí ďalšie opatrenia) akúkoľvek stratu svojej veci

5. Zákonný zástupca žiaka má právo:

- a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
- b) oboznámiť sa s výchovným programom ŠKD a školským poriadkom a vyjadrovať sa k nim prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- e) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,

6. Zákonný zástupca žiaka je povinný:

- a) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- b) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- c) informovať vychovávateľku o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- d) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil,
- e) dbať o to, aby dieťa dochádzalo do ŠKD pravidelne, zmeny v dochádzke oznámiť vychovávateľke bez zbytočného odkladu

Článok 10

Opatrenia vo výchove

1. Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobú úspešnú prácu pre kolektív. Pochvaly sa udeľujú ústne alebo písomne. Škola udeľuje:
 - a) pochvalu od vychovávateľky k práci žiakov v triednej knihe ŠKD,
 - b) pochvalu od vychovávateľky do žiackej knižky žiaka,
 - c) pochvalu od vychovávateľky pred kolektívom triedy,
 - d) pochvalu od riaditeľa školy pred kolektívom školy,
 - e) diplom alebo čestné uznanie,
 - f) spolu s rodičovským združením knižnú alebo vecnú odmenu.
2. Opatrenia na posilnenie disciplíny sa ukladajú žiakom za závažné alebo opakované previnenia proti školskému poriadku ŠKD. Pred udelením výchovného opatrenia treba previnenie objektívne

- prešetriť. Pri posudzovaní previnenia sa podľa potreby na jeho prerokovanie prizve zákonný zástupca žiaka.
3. Previnením proti školskému poriadku je každé porušenie povinností, obmedzení alebo iných ustanovení školského poriadku.
 4. Za závažné previnenie proti školskému poriadku sa považuje také porušenie disciplíny, ktorého škodlivosť je zvýšená vzhľadom na povahu nesplnenej školskej povinnosti, spôsob konania, následok konania, mieru zavinenia alebo inú prirážajúcu okolnosť. Závažným previnením proti školskému poriadku je najmä:
 - a) rodičom neospravedlnená neprítomnosť žiaka v ŠKD, ak žiak bol na vyučovaní a neprišiel do ŠKD (útek žiaka z ŠKD)
 - b) spáchanie priestupku alebo činu inak trestného v priestoroch školy (vrátane vonkajšieho areálu) alebo na akciách organizovaných školou, ktoré boli prešetrované s meritórnym rozhodnutím policajného orgánu,
 - c) fajčenie, požitie alkoholického nápoja, omamnej alebo psychotropnej látky v priestoroch školy (vrátane vonkajšieho areálu), alebo na akciách organizovaných školou, alebo príchod do školy pod ich vplyvom,
 - d) odmietnutie podrobiť sa vyšetreniu za účelom zistenia, či žiak nepožil alkoholický nápoj, omamnú alebo psychotropnú látku,
 - e) šikanovanie, obmedzovanie konania alebo práv ostatných žiakov v ŠKD
 - f) falšovanie alebo pozmeňovanie záznamov od rodičov,
 - g) opustenie školy počas pobytu v ŠKD resp. skupiny počas mimo školských akcií bez vedomia vychovávateľky, alebo pedagogického zamestnanca,
 - h) odmietnutie odpovede, príkazov pedagogických zamestnancov, alebo nerešpektovanie ich pokynov,
 - i) vyhrážanie, nadávky, slovné alebo fyzické napadnutie spolužiakov v ŠKD,
 - j) nerešpektovanie osobného vlastníctva spolužiakov (odcudzenie obsahu školskej tašky - krádež)
 5. Uloženie výchovného opatrenia za závažné previnenie proti školskému poriadku musí byť prerokované so zákonným zástupcom žiaka.
 6. Za jedno previnenie možno udeliť žiakovi len jedno výchovné opatrenie na posilnenie disciplíny.
 7. Podľa závažnosti previnenia sa žiakovi ukladá niektoré z týchto opatrení:
 - a) zápis do poznámok v osobnom spise žiaka za previnenie voči školskému poriadku počas pobytu v ŠKD alebo pri iných činnostiach v škole a na školských akciách,
 - b) zápis do žiackej knižky žiaka urobí vychovávateľ, ak má žiak tri zápisy v osobnom spise a výchovné pôsobenie na žiaka zo strany vychovávateľa bolo neúčinné,
 - c) napomenutie od vychovávateľa navrhne vychovávateľ po dvoch upozorneniach rodičom v žiackej knižke a po pohovoroch s nimi,
 - d) pokarhanie od vychovávateľa navrhne vychovávateľ po troch upozorneniach rodičom v žiackej knižke a po pohovoroch s nimi,
 - e) pokarhanie od riaditeľa školy navrhne vychovávateľ po štyroch upozorneniach rodičom v žiackej knižke a po pohovoroch s nimi.
 8. Každé závažné porušenie školského poriadku prerokuje pedagogická rada, ktorá rozhodne o udelení pokarhania riaditeľom školy alebo o vylúčení žiaka z ŠKD
 9. O udelení výchovného opatrenia informuje riaditeľ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka. Výchovné opatrenie sa zaznamenáva žiakovi do osobného spisu žiaka ŠKD.

Článok 11

Záverečné ustanovenia

1. Školský poriadok bol prerokovaný pedagogickou radou základnej školy dňa 27.08.2015.
2. Školský poriadok bol prerokovaný radou školy dňa 08.10.2015.

V Podolínci dňa: 08.10.2015

Schvaľujem: Mgr. Jaroslav Seman, riaditeľ školy