

Základná škola s materskou školou, Školská 2, 065 03 Podolíneć

ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM

1. STUPEŇ ZÁKLADNEJ ŠKOLY

Stupeň vzdelania	ISCED 1
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma vzdelávania	denná
Vyučovací jazyk	slovenský
Druh školy	štátna
Názov školy	Základná škola s materskou školou Podolíneć
Adresa školy	Školská 2, 065 03 Podolíneć
IČO	31967256
Riaditeľ školy	Mgr. Jaroslav Seman
Kontakty	tel.:052/4391137, e-mail:zspodolinec@stonline.sk
Zriaďovateľ	Mesto Podolíneć
Adresa	Nám. Mariánske 3, 065 03 Podolíneć
Kontakty	tel.:052/4391205, e-mail:mupodolinec@podolinec.eu

Podolíneć, 31.08.2008

Mgr. Jaroslav Seman
riaditeľ školy

Platnosť Revidovanie	Dátum	Zaznamenanie inovácie, zmeny, úpravy a pod.
Dátum vydania	12.09.2008	
Dátum prerokovania	28.08.2008	Pedagogická rada
Dátum prerokovania	11.09.2008	Rada školy
Dátum schválenia	28.08.2008	riaditeľ školy
Platnosť od	01.09.2008	
Revidovanie	28.08.2009	- úprava učebných plánov, - úprava hodnotenia žiakov, - doplnené učebné osnovy pre 2. ročník a učebné osnovy prierezových tém
	30.08.2010	- úprava učebných plánov - úprava hodnotenia žiakov, - doplnené učebné osnovy pre 3. ročník a učebné osnovy prierezových tém, - počty žiakov pri delení triedy na skupiny
	31.08.2011	- úprava štatistických údajov - úprava učebných plánov, - úprava hodnotenia žiakov, - doplnené učebné osnovy pre 4. ročník a učebné osnovy prierezových tém, - počty žiakov pri delení triedy na skupiny
	27.08.2012	- úprava štatistických údajov - úprava učebných plánov v súvislosti so zavádzaním celodenného výchovného systému - doplnené učebné osnovy voliteľných predmetov
	25.02.2014	- zmena bodu VI. Hodnotenie predmetu v učebných osnovách všetkých predmetov
	01.09.2015	- zmena učebného plánu

1. Všeobecná charakteristika školy

1.1 Organizácia, formy, dĺžka štúdia a spôsob ukončenia vzdelávania

Základná škola je súčasťou Základnej školy s materskou školou Podolíneč. Je to plne organizovaná škola s kapacitou 560 žiakov, v ktorej sú spravidla dve triedy v ročníku. Základná škola má deväť ročníkov, v prípade potreby v nej môže byť zriadený nultý ročník. Člení sa na prvý a druhý stupeň, v ktorých sa vzdelávanie realizuje samostatnými, na seba nadväzujúcimi vzdelávacími programami. Žiaci s mentálnym postihnutím môžu byť zaradení do špeciálnej triedy, kde sú vzdelávaní podľa vzdelávacieho programu pre žiakov s mentálnym postihnutím. V meste Podolíneč je škola jedinou základnou školou, k svojej činnosti využíva tri budovy umiestnené v spoločnom areáli. Budovy s triedami sú spojené spojovacou chodbou, budova školských dielní stojí oddelene od ostatných. Areál školy je situovaný v centre mesta, vzdialenosť dochádzania do školy nepresahuje 15 minút pešej chôdze.

1. stupeň základnej školy tvorí spravidla prvý až štvrtý ročník základnej školy. Vzdelávanie sa uskutočňuje dennou formou v dopoludňajších hodinách. Vyučovanie sa člení na vyučovacie hodiny s dĺžkou 45 minút, prebieha podľa pevného rozvrhu hodín a končí sa najneskôr o 12.55 hod. Vyučovanie je jednozmenné, počet vyučovacích hodín v jednotlivých ročníkoch a predmetoch ustanovujú učebné plány školského vzdelávacieho programu. Výchovno - vzdelávací proces je dopĺňaný mimotriednymi a mimoškolskými formami, ako sú plavecký kurz, exkurzie, vychádzky, školské projekty a pod.

Stravovanie žiakov je zabezpečené v školskej jedálni. V popoludňajších hodinách môžu žiaci navštevovať školský klub detí alebo sa môžu podľa záujmu venovať záujmovej a mimoškolskej činnosti.

Absolvent školského vzdelávacieho programu pre 1. stupeň získa primárne vzdelanie úspešným absolvovaním štvrtého ročníka. Získaním primárneho vzdelania na 1. stupni žiak splní podmienku na pokračovanie vo vzdelávaní na 2. stupni základnej školy. Primárne vzdelanie získa aj žiak s mentálnym postihnutím, ktorý skončí deviaty ročník základnej školy. Dokladom o získaní primárneho vzdelania je vysvedčenie s doložkou.

1.2 Charakteristika žiakov

Školský obvod pre prvý stupeň školy tvorí mesto Podolíneč. Školu okrem žiakov zo školského obvodu navštevujú aj žiaci z iných obcí mimo školského obvodu. Na prvom stupni prevládajú žiaci z Podolíneča – cca 95%, žiaci z iných obcí sú zastúpení približne piatimi percentami.

Školu navštevuje takmer celá školopovinná populácia mesta. Zastúpenie žiakov s priemerom od 1,00 do 2,00 je nad 50%, priemerný prospech horší ako 3,5 má asi 10 % žiakov.

Približne 20 % žiakov tvoria deti zo sociálne znevýhodneného prostredia, v tejto skupine prevládajú rómski žiaci.

Žiaci, ktorým bolo na základe psychologicko-diagnostiky zistené mentálne postihnutie a ich rodičia nesúhlasili s prijatím do špeciálnej základnej školy, môžu byť vzdelávaní podľa učebných osnov pre ŠZŠ v špeciálnej triede. Okrem toho máme každý rok 10 - 20 individuálne začlenených žiakov s inými špeciálnymi výchovno - vzdelávacími potrebami, ktorí sú vzdelávaní podľa individuálnych výchovno vzdelávacích programov v bežných triedach.

1.3 Personálne zabezpečenie - charakteristika pedagogického zboru

Výchovno - vzdelávací proces na prvom stupni zabezpečujú pedagogickí zamestnanci, ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady a požiadavky stanovené platnou legislatívou. Ich prácu priamo riadi zástupca riaditeľa školy pre základnú školu.

V prípade potreby vyučujú na prvom stupni aj učitelia z 2. stupňa základnej školy a naopak. Toto prelínanie učiteľov sa uplatňuje predovšetkým v predmete informatika a voliteľnom predmete ochrana človeka a prírody na prvom stupni a predmetov hudobná výchova a anglický jazyk na 2. stupni. Vyučovanie v špeciálnej triede zabezpečuje špeciálny pedagóg v rozsahu svojho základného úväzku, vyučovanie niektorých predmetov zabezpečujú v spolupráci s ním iní učitelia.

Na prvom stupni pôsobí pedagogický asistent učiteľa, ktorého úlohou je pomáhať učiteľom počas vyučovania pri práci so žiakmi zo sociálne znevýhodneného prostredia. Po vyučovaní samostatne vedie prípravu týchto žiakov na vyučovanie a realizuje s nimi rôzne voľno časové aktivity.

Poradenskú činnosť v oblasti výchovy a vzdelávania žiakov so špeciálnymi výchovno - vzdelávacími potrebami pre žiakov, ich rodičov ako aj pre pedagógov poskytuje výchovný poradca, ktorý vedie aj dokumentáciu týchto žiakov. V prípadoch začlenenia týchto žiakov v bežných triedach koordinuje činnosť triedneho učiteľa a ostatných vyučujúcich vo vzťahu k týmto žiakom, zabezpečuje kontakt a spoluprácu s centrom pedagogicko psychologického (resp. špeciálno-pedagogického) poradenstva a prevencie (ďalej len CPPPaP).

Koordináciu odborných činností (zavádzanie IKT, správu siete a web stránky) a činností súvisiacich s prierezovými témami zabezpečujú v súlade so štruktúrou kariérových pozícií schválenou mestským zastupiteľstvom učiteľia - špecialisti, poverení riaditeľom školy.

Všetci učiteľia bývajú v Podolínci, vekové zloženie pedagógov je primerané, učiteľia s dlhšou pedagogickou praxou sú priebežne dopĺňaní absolventmi vysokých škôl, ktorých uvádzajú do praxe a odovzdávajú im svoje skúsenosti.

1.4 Kontinuálne vzdelávanie pedagogických zamestnancov

Kontinuálne vzdelávanie pedagogických zamestnancov prebieha buď na podnet školy vyplývajúci z jej potrieb, alebo z vlastnej iniciatívy pedagogických zamestnancov. V prvom prípade sa jedná hlavne o funkčné vzdelávanie, adaptačné a špecializačné vzdelávanie. V druhom prípade prevládajú prípravné atestačné, inovačné a aktualizčné vzdelávanie, ako aj vykonanie I. a II. atestácie.

Čiastkové ciele vychádzajú z druhov kontinuálneho vzdelávania a z priznávania kreditov:

- a. **Adaptačné vzdelávanie** umožní získať profesijné kompetencie potrebné na výkon činností samostatného pedagogického zamestnanca, ktoré nezíska absolvovaním študijného programu alebo vzdelávacieho programu v požadovanom študijnom odbore poskytujúcom žiadaný stupeň vzdelania. Je určené pre začínajúcich pedagogických zamestnancov základnej školy, materskej školy a školského klubu detí.
- b. **Špecializačné vzdelávanie** zabezpečí získanie profesijných kompetencií potrebných na výkon špecializovaných činností. Pedagogickí zamestnanci - špecialisti sú poverovaní výkonom týchto činností v súlade so štruktúrou kariérových pozícií v Základnej škole s materskou školou Podolíne.
- c. **Funkčné vzdelávanie** umožní získať profesijné kompetencie potrebné na výkon riadiacich činností vedúcich pedagogických zamestnancov. Vedúcim pedagogickým zamestnancom je riaditeľ školy a zástupca riaditeľa školy.
- d. **Aktualizačné vzdelávanie** slúži na udržanie si profesijných kompetencií potrebných na štandardný výkon pedagogickej činnosti, na výkon riadiacich činností vedúceho pedagogického zamestnanca, alebo ako príprava na vykonanie atestácie.
- e. **Inovačné vzdelávanie** umožní pedagogickým zamestnancom zdokonaľiť si profesijné kompetencie potrebné na štandardný výkon pedagogickej činnosti resp. obnoviť a zdokonaľiť profesijné kompetencie potrebné na výkon riadiacich činností vedúceho pedagogického zamestnanca.

Pri výbere vzdelávacích podujatí sa orientujeme predovšetkým na ponuku Metodicko-pedagogického centra Bratislava, alokované pracovisko Prešov a na ponuku štúdia popri zamestnaní na vysokých školách s pedagogickým zameraním. Nevyhýbame sa však ani podujatiam iných vzdelávacích inštitúcií, v niektorých prípadoch zabezpečujeme vzdelávanie pedagogických zamestnancov pomocou učiteľov z vlastných radov.

1.5 Priestorové a materiálne-technické podmienky školy

Základná škola sídli v troch budovách. Okolo nich sa rozprestiera rozľahlý trávnatý areál a školské ihrisko s atletickou dráhou, asfaltovým viacúčelovým ihriskom, trávnatým ihriskom a detským ihriskom s preliezačkami (zelená telocvičňa).

Pre vyučovanie na prvom stupni sa využíva tzv. prístavba školy. Každá trieda prvého stupňa má samostatnú kmeňovú učebňu, z nich päť je vybavených interaktívnou tabuľou, vizualizérom a ozvučením. Kmeňové učebne sú zariadené klasickým školským nábytkom pre žiakov a učiteľa (lavice, stoličky, skrine, katedra). Spoločne využívajú multimediálnu učebňu vybavenú 16 počítačmi, pripojením na internet a interaktívnou tabuľou. Okrem toho sa na vyučovaní v kmeňových triedach môže používať prenosný dataprojektor, každý učiteľ má pridelený notebook. Pre vyučovanie v špeciálnej triede sa využíva jedna učebňa v hlavnej budove školy. Na vyučovanie telesnej výchovy na 1. stupni sa využíva spoločná telocvičňa (cca 1 hod týždenne pre triedu) a školské ihrisko. Školský klub detí má samostatnú miestnosť pre každé oddelenie. V priestoroch pre školský klub detí sa využíva interaktívna tabuľa, DVD prehrávač s televízorom a domácim kinom a dva CD prehrávače. Škola má miestnosť pre knižnicu vybavenú knižničným fondom pre 1. a 2. stupeň a pripojením na internet. Všetky uvedené priestory sa nachádzajú v jednom areáli bez potreby presunov žiakov na väčšiu vzdialenosť. Prvé podlažie školy je bezbariérové.

Pedagogickí zamestnanci majú k dispozícii spoločnú zborovňu. Na uloženie pomôcok používajú kabinet, ktorý zároveň slúži ako pracovná a odpočinková miestnosť pre pedagogických zamestnancov 1. stupňa a dva sklady. Pedagogická a ďalšia dokumentácia sa po skončení školského roka uchováva v samostatnom archíve.

Vedúci pedagogickí zamestnanci, výchovná poradkyňa a nepedagogickí zamestnanci pracujú v samostatných kanceláriách v hlavnej budove školy.

Stravovanie žiakov je zabezpečené v školskej jedálni, v ktorej je 95 miest. Kuchyňa je vybavená moderným zariadením a spĺňa požiadavky na hygienicky a zdravotne nezávadnú prípravu až 1000 obedov denne. Okrem toho v nej pripravujeme desiatu pre prihlásených žiakov s využitím „školského mlieka“ a „školského ovocia“.

Každé podlažie je vybavené sociálnymi zariadeniami pre chlapcov a dievčatá, dospelí zamestnanci používajú vyhradené sociálne zariadenia. Všetky sociálne zariadenia sú vybavené materiálom pre osobnú hygienu

(papierové uteráky, tekuté mydlo, toaletný papier). Šatne sú umiestnené v hlavnej budove a žiaci si v nich do individuálnych skriniek ukladajú obuv. Vrchné oblečenie si ukladajú v šatníkových skrinách vo svojich kmeňových učebniach.

1.6 Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia

Podmienky na zdravý vývin žiakov, na predchádzanie sociálno patologickým javom, zaistenie bezpečnosti a ochrany ich zdravia vytvárame podrobným rozpracovaním postupov, obmedzení, povinností, zodpovednosti a organizačných opatrení v školskom poriadku a v pracovnom poriadku.

Vhodná štruktúra pracovného režimu, režimu vyučovania a odpočinku žiakov a učiteľov je zabezpečená zostavením rozvrhu s maximálnou snahou o rešpektovanie hygieny učenia s ohľadom na personálne, priestorové a organizačné možnosti školy. V triedach a ostatných priestoroch školy je zabezpečené zdravé prostredie dodržiavaním platných noriem týkajúcich sa osvetlenia, vykurovania, hlučnosti, vetrania, upratovania, hygienického vybavenia a primeranej veľkosti nábytku atď.

Každoročne sú žiaci v prvý deň školského roka poučení o zásadách bezpečného správania sa v škole, ktoré sa dopĺňa o poučenie pred činnosťami so zvýšeným rizikom úrazu. Robíme tak na prvej hodine pracovného vyučovania, telesnej výchovy a práce s počítačom, ale aj pred zahájením jednotlivých činností, pri ktorých by mohlo dôjsť k ohrozeniu zdravia.

Zvlášť sú žiaci poučení o bezpečnom správaní pred každou mimoškolskou akciou, akou je napr. výlet, exkurzia, lyžiarsky a plavecký výcvik resp. iná súčasť výchovno vzdelávacej činnosti školy, ktoré škola organizuje v súlade s platnou legislatívou (napr. Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 320/2008 Z. z. o základnej škole). Súčasťou organizačného zabezpečenia týchto akcií a podmienkou účasti žiakov na nich je informovaný súhlas zákonného zástupcu. Pred podpísaním informovaného súhlasu je zákonný zástupca spravidla písomne informovaný o všetkých dôležitých skutočnostiach, ktoré môžu jeho rozhodnutie ovplyvniť.

Zamestnanci sa v predpísaných intervaloch zúčastňujú školení o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci (ďalej „BOZP“) a o požiarnej ochrane, ktoré vykonáva autorizovaný bezpečnostný technik, ako aj preventívnych lekárskech prehliadok v spolupráci s pracovnou zdravotnou službou.

Pred koncom školského roka vykonávame verejnú previerku BOZP s účasťou zástupcu zamestnancov pre BOZP, zistené nedostatky sa podľa závažnosti odstraňujú okamžite alebo počas hlavných prázdnin.

V škole sa v pravidelných intervaloch vykonávajú požadované revízie a kontroly vyhradených technických zariadení, údržba a opravy zistených nedostatkov tiež prispievajú k bezproblémovému chodu školy a k vytvoreniu podmienok na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov aj zamestnancov školy.

1.7 Spolupráca s rodičmi a inými subjektami

Rada školy je zostavená v súlade so zákonom č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov a vyhláškou č. 291/2004 Z.z. ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení. V priebehu školského roka zasadá najmenej trikrát. Na augustovom zasadnutí rada školy spravidla prerokováva „Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach“ v uplynulom školskom roku, návrh organizácie školy na nasledujúci školský rok (počet tried a žiakov, učebný plán, zaradenie nepovinných predmetov a záujmových útvarov, materiálne a personálne podmienky, vzdelávanie žiakov so ŠVVP atď. Na decembrovom zasadnutí je každoročne na programe návrh rozpočtu školy na nasledujúci kalendárny rok, vo februári je to „Správa o hospodárení školy za uplynulý kalendárny rok. Okrem toho sa do programu jednotlivých zasadnutí zaraďuje prerokovanie aktuálnych problémov (napr. zmeny v školskom poriadku, zmeny organizácie vyučovania a pod.).

Rodičovské združenie pri základnej škole je členom Slovenskej rady rodičovských združení. Plenárna schôdza sa schádza vždy na začiatku školského roka v septembri a pred jeho skončením v júni.

Na septembrovej schôdzi, ktorá sa schádza v školskej jedálni, predkladáme rodičom základné informácie o organizácii školského roka, predstavujeme im pedagogický zbor, informujeme o najzávažnejších problémoch v predchádzajúcom školskom roku, o ich právach a povinnostiach vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov a zo školského poriadku, o podmienkach stravovania v školskej jedálni a ďalších podmienkach života v škole. Počas tejto schôdzy dochádza aj k voľbe orgánov rodičovského združenia. Rodičovskú radu tvoria zvolení zástupcovia každej triedy – triedni dôverníci, tí si spomedzi seba volia trojčlenný výbor rodičovského združenia. Obidva orgány majú potrebné kompetencie na činnosť medzi plenárnymi zasadnutiami.

Júnová schôdza sa schádza deň pred skončením školského roka. Okrem zhodnotenia práce v škole za uplynulý školský rok na nej odmeňujeme žiakov za výborný prospech a správanie ako aj za reprezentáciu školy na súťažiach. Schôdza sa zúčastňuje primátor mesta a poslanci mestského zastupiteľstva, čo jej v spojení s kultúrnym programom a príhovormi hostí a riaditeľa školy dodáva slávnostný charakter.

O výsledkoch výchovy a vzdelávania detí informujeme rodičov na konzultačných rodičovských združeniach, kde triedny učiteľ a vyučujúci v triede podávajú rodičom informácie o práci ich dieťaťa v škole. Aktuálne problémy riešime osobnými pohovormi s rodičmi, na ktorých sú podľa závažnosti a charakteru problému prítomní aj riaditeľ školy alebo jeho zástupca, výchovný poradca alebo špeciálny pedagóg.

Pri prevencii, ale aj represii, negatívnych javov ako sú záškoláctvo, nezvládanie učiva, šikanovanie, neprimerané prejavy sexuálneho správania, fajčenie a požívanie iných návykových látok a pod., pri propagácii zdravého životného štýlu a pozitívneho myslenia, úzko spolupracujeme s mestským úradom, CPPPaP, regionálnym úradom verejného zdravotníctva, obvodným oddelením policajného zboru a Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny v Starej Ľubovni (ďalej len „ÚPSVAR“). Formou prednášok a besied so žiakmi, spoločnými projektami, ale aj konkrétnymi opatreniami voči žiakom a rodičom sa snažíme negatívnym javom predchádzať, resp. ich včasným odhalením a riešením sa vyhýbame zhoršovaniu daného stavu.

2. Charakteristika školského vzdelávacieho programu

Školský vzdelávací program vychádza zo štátneho vzdelávacieho programu, dotvára obsah vzdelávania školy podľa jej podmienok a požiadaviek, ktoré vychádzajú z potrieb žiakov alebo rodičov. Na ich základe vymedzuje vzdelávacie štandardy vzdelávania v cieľovej, výkonovej a obsahovej rovine. Prostredníctvom vzdelávacích oblastí a prierezových tém preferuje vo výučbe medzipredmetový prístup.

Cieľom školského vzdelávacieho programu je podporovať poznávanie formou aktívneho objavovania, hľadania, skúmania, pátrania, zisťovania niečoho nového, napríklad výsledkov pokusu alebo experimentu, interpretácie či vytvárania rôznorodých verbálnych, obrazových a grafických textov, ktoré tvoria sociálny a kultúrny svet.

Vytváranie uvedených poznávacích činností možno všeobecne zhrnúť najmä do týchto oblastí výchovy a vzdelávania:

- rozvíjať schopnosti žiakov vedieť a chcieť sa učiť;
- posilňovať sebadôveru žiakov v riešení problémov, ktoré sú spojené s učením;
- viesť žiakov k aktívnemu občianstvu;
- podieľať sa na vymedzovaní hodnôt slušného a morálneho človeka.

2.1. Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania

Ciele výchovy a vzdelávania predstavujú spoločný základ pre konkretizované predmetové ciele a špecifické ciele prierezových tém, ktoré sa majú vzdelávaním naplniť. Na 1. stupni sa vyvážené venuje pozornosť nielen kognitívnym a intelektuálnym aspektom vzdelávania, ale rovnocenne aj sociálnemu a emocionálnemu rozvoju žiakov. Uvedené hľadiská sa premietajú do všeobecných cieľov vzdelávania:

- vytvárať u žiakov základy gramotností prostredníctvom rozvíjania kľúčových kompetencií;
- poskytovať každému žiakovi mnohostranné možnosti na vlastné objavovanie a skúmanie najbližšieho sociálneho, prírodného a kultúrneho prostredia;
- viesť žiakov k poznávaniu a postupnému využívaniu svojich individuálnych predpokladov a efektívnych spôsobov vlastného učenia sa;
- rozvíjať kognitívne schopnosti žiakov aktívnym riešením problémov samostatne aj v skupinách a vytvoriť tak u nich základy pre tvorivé a kritické myslenie;
- rozvíjať sociálne kompetencie a podporovať prosociálne správanie žiakov;
- viesť žiakov k zodpovednému aktívnemu prístupu k ochrane a upevňovaniu svojho zdravia;
- viesť žiakov k uplatňovaniu svojich práv, plneniu svojich povinností a rešpektovaniu práv iných ľudí.

Splnenie hlavných cieľov a zámerov výchovno – vzdelávacieho procesu predpokladá úzku a systematickú spoluprácu učiteľov, rodičov a žiakov, motivačné a tvorivé prostredie v škole ako aj funkčne a esteticky zodpovedajúce materiálne a technické vybavenie školy a jej vonkajšie a vnútorné prostredie. **Naše poslanie** vidíme v postupnom plnení týchto hlavných úloh:

2.1.1. Pedagogická oblasť

- pripravovať kvalitné učebné osnovy, ktoré nebudú len „návodom“ pre učiteľa na zavedenie nového obsahu, metód a foriem vyučovania, ale dajú rodičom, a hlavne žiakom, odpovede na otázky „*Čo sa mám učiť? Ako zistím, že som sa to naučil? Z čoho a kedy budem skúšaný a ako budem hodnotený?*“
- posilňovaním vnútornej motivácie žiakov a motivácie zo strany rodičov, primeraným hodnotením všetkých výkonov žiaka nahrádzať chýbajúcu vonkajšiu motiváciu (prijímacie pohovory, nedostatočné ohodnotenie vzdelania v niektorých oblastiach hospodárstva a pod.) ; žiak má spoznať odpoveď na otázku „*Prečo sa mám učiť?*“
- rozvíjaním a rozširovaním netradičných foriem vyučovania, ako sú exkurzie, projekty, diskusie, vlastné pozorovania a pod. dosiahnuť, aby sa žiaci učili „bez násillia“, nielen od učiteľa a z kníh, ale aj navzájom jeden od druhého a z rôznych zdrojov, odhaľovať tým ich osobnosť a záujmy, podporovať ich komunikačné schopnosti, aby ich od vzdelávania neodrádzali otázky typu „*Ako dlho sa budem učiť? Ako, kedy, s kým a s čím sa mám učiť?*“
- skvalitniť vytypovanie a diagnostiku nadaných, tvorivých a talentovaných žiakov a umožniť im rozvíjanie ich schopností prípravou individuálnych vzdelávacích programov ako aj ich zapájaním do najrôznejších súťaží a mimoškolských aktivít; v škole by sa nemali objaviť vyhlásenia typu „*Ja to už viem a v škole sa nudím*“
- primeranú pozornosť venovať žiakom so špeciálnymi potrebami a žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia, vytvárať pre ich vzdelávanie individuálne programy resp. individuálne podmienky tak, aby nemali trvalý pocit, že „*Toto sa nikdy nenaučím, toto nemôžem zvládnuť*“.
- podporovať primerané a zmysluplné využívanie IKT vo všetkých fázach výchovno – vzdelávacieho procesu a dosiahnuť, aby žiaci získali dobrý základ na rozvoj svojej počítačovej a informačnej gramotnosti v ďalšom štúdiu,

- zabezpečiť kvalitnú prípravu žiakov v cudzích jazykoch so zreteľom na možnosti školy, so zameraním na komunikatívnosť a s ohľadom na schopnosti jednotlivých žiakov,
- dosahovať súlad medzi vedomosťami a spôsobilosťami; „*ak chceme, aby žiaci boli komunikatívni, je potrebné, aby vedeli, o čom majú komunikovať, ak majú vyhľadávať informácie musia vedieť, aké informácie majú hľadať, ako ich zaradiť do systému a pod.*“
- rozvíjať záujmovú činnosť tak, aby nebola len vyplnením voľného času, ale aj nástrojom výchovy a doplnkového vzdelávania, ktorý zohľadňuje záujmy žiakov a rodičov,
- podporovať žiakov v snahe byť najlepší, ale viesť ich aj k potrebe pomáhať slabším, upevňovať v nich pocit hrdosti na svoje meno, pôvod, národnosť, kultúru, obec a štát, zároveň v nich však prebúdzajú rešpekt a toleranciu k tým, ktorí sú iní.

2.1.2 Personálna oblasť

- posilniť profesijný a odborný rast zamestnancov a motivovať k nemu aj samotných zamestnancov,
- efektívnym využívaním kvalifikácie, jej rozširovaním a prijímaním nových zamestnancov s vhodnou aprobáciou zvýšiť odbornosť vyučovania, maximálny dôraz budeme klásť na zabezpečenie odbornosti vyučovania slovenského jazyka, matematiky, IKT a cudzích jazykov,
- dôsledným a objektívnym hodnotením práce a odmeňovaním a zabezpečením sociálnej istoty a stability zamestnancov ich motivovať k zvyšovaniu kvality svojej práce, vzdelávaniu, ochote prijímať zmeny a dosiahnuť u nich pocit uspokojenia a hrdosti, že pracujú práve v tejto škole,
- na voľné pracovné miesta prijímať uchádzačov s požadovanou kvalifikáciou a s čo najširším spektrom ďalších vedomostí a zručností, ktoré možno uplatniť v rôznych oblastiach života školy.

2.1.3 Spolupráca s rodičmi, verejnosťou a inými subjektami

- pravidelne informovať rodičov o výchovno - vzdelávacích výsledkoch ich detí formou konzultačných rodičovských združení, osobných pohovorov, zavedením internetovej žiackej knižky a pod.; všetky problémy (prospech, správanie, dochádzka a pod.) riešiť v úzkej spolupráci rodičmi,
- rodičovskú radu a radu školy zapájať do prípravy a prijímania zásadných školských dokumentov (školský poriadok, vzdelávací program a pod.) a pravidelne im predkladať hodnotenie práce školy a výsledky hospodárenia,
- zvyšovať participáciu rodičov na práci školy napr. organizovaním dní otvorených dverí, ich priamou spoluprácou pri príprave, realizácii a hodnotení projektov, záujmovej činnosti a rôznych kultúrnych a športových podujatí,
- prostredníctvom internetovej stránky školy, prípravou, realizáciou a prezentáciou projektov v spolupráci s mestom a inými organizáciami v meste a účasťou na podujatiach, ktoré organizujú, zabezpečiť informovanie širokej verejnosti o aktivitách a výsledkoch školy.

2.1.4 Priestorové a materiálne – technické podmienky

- zariadiť nábytkom a audiovizuálnou technikou dve učebne na vyučovanie cudzích jazykov,
- pripraviť projektovú dokumentáciu a zrealizovať stavebné úpravy v nadstavbe budovy prístavby tak, aby vznikla telocvičňa pre 1. stupeň a dve účelové miestnosti pre školský klub detí,
- pokračovať v obnove učebných pomôcok a didaktickej techniky; okrem špecializovaných pomôcok zvýšiť podiel využitia takých vecí, prístrojov a zariadení, s ktorými sa žiaci môžu stretnúť v bežnom živote (napr. GPS navigácia, kalkulačky, domáce elektrospotrebiče, zariadenia na kontrolu kvality vody a pod.),
- vylepšiť zariadenie školského ihriska tak, aby sa toto funkčne, esteticky aj po stránke bezpečnosti stalo rovnocenným priestorom pre výchovno – vzdelávací proces,
- vhodnou úpravou učebných plánov a učebných osnov vytvoriť predpoklady, aby sa žiaci mohli veku primeraným spôsobom podieľať na zlepšovaní priestorového a materiálneho vybavenia školy.

2.2 Zameranie školy a profil absolventa

Školský obvod školy tvorí Mesto Podolíneec a Nižné Ružbachy. Škola je jedinou základnou školou v meste, preto ju navštevuje takmer celá školopovinná populácia. Keďže viac ako 90% žiakov nemá na výber inú školu, považujeme za potrebné, aby zameranie školy bolo všeobecné. Druhým dôvodom je to, že v posledných rokoch sa ustavične zvyšuje podiel žiakov, ktorí chcú po skončení základnej školy pokračovať v štúdiu na stredných školách s maturitou a my ich chceme čo najlepšie pripraviť na toto štúdium po všetkých stránkach.

Školy, na ktoré odchádzajú žiaci študovať, sú rozmanité, preto sa v príprave žiakov zameriame na čo najlepšie zvládnutie tých predmetov, z ktorých vedomosti budú potrebovať takmer na všetkých školách, a tými sú matematika, slovenský jazyk, cudzí jazyk a práca s IKT. V ostatných predmetoch budeme klásť dôraz na to, aby žiaci získali všeobecný prehľad, vedeli o danej problematike komunikovať, vyhľadávať o nej informácie a zatriediť ich. V rámci implementovania pedagogického modelu školy s celodenným výchovným systémom budeme poskytovať priestor pre podporu tvorivosti žiakov.

Chceme dať žiakom široké spektrum vedomostí zladených s potrebnými kompetenciami tak, aby sa po skončení 1. stupňa základnej školy ľahšie prispôbili požiadavkám školského vzdelávacieho programu pre 2. stupeň. Individuálnou formou, tvorbou a zapájaním do projektov, samostatným pozorovaním, zapájaním do súťaží a pod., budeme žiakom vytvárať priestor na rozvoj ich individuálnych záujmov, potrieb a talentu.

Absolvent školského vzdelávacieho programu pre 1. stupeň má osvojené základy čitateľskej, pisateľskej, matematickej, prírodovednej, kultúrnej a mediálnej gramotnosti, ktoré sa budú ďalej rozvíjať na 2. stupni základnej školy. Nadobudol základy pre osvojenie účinných techník učenia sa, získal predpoklady pre to, aby si vážil sám seba, i druhých ľudí, aby dokázal ústretovo komunikovať a spolupracovať. Uvedomuje si potrebu svojho ďalšieho vzdelávania a má naňho predpoklady.

2.3 Pedagogické stratégie

Pri výbere pedagogických stratégií budeme vychádzať z potrieb žiakov a motivovať ich do učenia pestrými formami výučby. Viac budeme preferovať samostatnú prácu žiakov, zážitkové učenie a pozitívne hodnotenie všetkých výkonov, nielen odpovedí a písomných prác.

Okrem klasických foriem vyučovania (vyučovacia hodina, laboratórne práce, praktické činnosti a pod.) budeme podporovať vyučovanie pomocou didaktickej techniky a IKT, semináre, diskusie, samostatné a tímové projekty, dlhodobé aj krátkodobé samostatné pozorovania, prezentácie a obhajobu výstupov.

Využívaním medzipredmetových vzťahov sa pokúsime dosiahnuť, aby konkrétny poznatok získaval žiak v jednom predmete a na ostatných predmetoch sa ho už naučil len využívať. To by nám malo umožniť zefektívniť výučbu prepojením viacerých predmetov a znížiť zaťaženie žiakov.

Podrobnosti o pedagogických stratégiách, ktoré chceme využívať, sú uvedené v učebných osnovách jednotlivých predmetov (príloha školského vzdelávacieho programu).

2.4 Zabezpečenie výchovy a vzdelávania žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

V zmysle platnej legislatívy je žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami žiak, ktorý má zariadením výchovného poradenstva a prevencie diagnostikované špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.

Špeciálnou výchovno-vzdelávacou potrebou je požiadavka na úpravu podmienok (obsahu, foriem, metód, prostredia a prístupov) vo výchove a vzdelávaní pre žiaka. Špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby vyplývajú zo zdravotného znevýhodnenia, vývinu v sociálne znevýhodňujúcom prostredí alebo nadania žiaka. Ich zohľadnenie zabezpečí žiakovi rovnocenný prístup k vzdelávaniu, primeraný rozvoj schopností, osobnosti, ako aj dosiahnutie primeraného stupňa vzdelania a primeraného začlenenia do spoločnosti.

Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami je spravidla:

a) žiak so zdravotným znevýhodnením, t. j.

- žiak so zdravotným postihnutím (mentálnym, sluchovým, zrakovým, telesným, s narušenou komunikačnou schopnosťou, s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami, ako aj s viacnásobným postihnutím),
- žiak chorý alebo zdravotne oslabený, žiak s vývinovými poruchami (poruchou aktivity a pozornosti, s vývinovou poruchou učenia, žiak s poruchou správania)

b) žiak zo sociálne znevýhodneného prostredia;

c) žiak s nadaním.

Na efektívne vzdelávanie a uspokojenie potrieb žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami škola zabezpečuje:

a) včasnú špeciálnopedagogickú a psychologickú diagnostiku, odporúčanie medicínskej diagnostiky, vypracovanie a vzdelávanie podľa individuálneho vzdelávacieho programu, individuálnu a skupinovú prácu, používanie špeciálnych metód a foriem vyučovania, úpravu vzdelávacieho obsahu, špecifický postup v hodnotení vzdelávacích výsledkov, aplikáciu alternatívnych foriem komunikácie, úzku spoluprácu s rodičmi a ďalšie, v závislosti od individuálnych potrieb konkrétnych žiakov, vyplývajúcich z odbornej diagnostiky,

b) materiálne vybavenie, ktoré zahŕňajú špeciálne učebnice, špeciálne vyučovacie pomôcky, kompenzačné pomôcky, prístroje, úpravu prostredia (napr. bezbariérový prístup);

c) odborný servis špeciálneho pedagóga, asistenta učiteľa a výchovného poradcu, sprostredkovanie servisu logopéda, psychológa a špeciálneho pedagóga v zariadení výchovného poradenstva a prevencie, ďalej nižší počet žiakov v triede, v prípade individuálnej integrácie zníženie maximálneho počtu žiakov v triede, odborná príprava učiteľov;

d) finančné zdroje na zabezpečenie špeciálnych materiálnych, odborných a personálnych podmienok.

2.4.1 Výchova a vzdelávanie žiakov so zdravotným znevýhodnením

V škole je každoročne do 20 individuálne začlenených žiakov a okolo 20% žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia, v špeciálnej triede je počet žiakov určený príslušnou legislatívou.

Škola je otvorená pre všetkých žiakov so špeciálnymi potrebami, ktorí patria do nášho školského obvodu. Prijatie iných žiakov však zvažujeme podľa druhu špeciálnych potrieb, keďže plnohodnotné zabezpečenie výchovno – vzdelávacieho procesu pre žiakov so špeciálnymi potrebami je pri takom malom počte finančne náročné, často až neefektívne.

Základná škola je vybavená bezbariérovým prístupom cez všetky vchody a bezbariérovými úpravami na prvom podlaží, priestory na poschodí sú pre žiakov s vážnejším telesným postihnutím prístupné s využitím schodolezu s pomocou asistenta.

Výchova a vzdelávanie žiakov so zdravotným znevýhodnením sa uskutočňuje:

- v špeciálnej triede pre žiakov s ľahkým stupňom mentálneho postihnutia; časť výchovno-vzdelávacieho procesu sa môže uskutočňovať v triede spoločne s ostatnými žiakmi školy; niektoré vyučovacie predmety alebo činnosti môže žiak absolvovať mimo špeciálnej triedy,
- v triedach spolu s ostatnými žiakmi školy, ak je to potrebné, podľa individuálneho vzdelávacieho programu (školská integrácia).

Základné podmienky vzdelávania žiakov so zdravotným znevýhodnením v bežných triedach (integrovane vzdelávanie):

- zabezpečiť odborné personálne, materiálne, priestorové a organizačné podmienky zodpovedajúce individuálnym potrebám žiaka so zdravotným znevýhodnením a tiež systematickú spoluprácu školy so školským zariadením výchovného poradenstva a prevencie alebo špeciálnou školou,
- vypracovať individuálny vzdelávacie program pre integrovaného žiaka, za ktorý zodpovedá triedny učiteľ v spolupráci s vyučujúcim daného predmetu, výchovným poradcom a školským zariadením výchovného poradenstva a prevencie,
- podľa druhu zdravotného znevýhodnenia a individuálnej potreby uplatňovať alternatívne formy komunikácie, napr. posunkový jazyk,
- zabezpečiť v rámci vyučovania možnosť individuálnej práce s vybranými žiakmi prostredníctvom učiteľa a pedagogického asistenta učiteľa s cieľom systematickej terapie alebo reedukácie postihnutia.

2.4.2 Výchova a vzdelávanie žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia

Sociálne znevýhodnené prostredie (ďalej aj „SZP“) definujeme ako „prostredie, ktoré vzhľadom na sociálne, jazykové resp. kultúrne podmienky neposkytuje dostatok primeraných podnetov pre rozvoj dieťaťa a nepodporuje jeho efektívnu socializáciu a osobnostný rozvoj“. Cieľom výchovy a vzdelávania žiakov zo SZP je znížiť alebo odstrániť potenciálne hendikepy, ktoré vyplývajú z tohto znevýhodnenia tak, aby sa vytvorili podmienky pre efektívne vzdelávanie a zabezpečil sa ich rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelaniu.

Možnosti kompenzácie znevýhodňujúceho prostredia v škole:

- prispôsobenie metód a postupov pri vzdelávaní tak, aby sa eliminovali a kompenzovali obmedzenia žiaka spôsobené znevýhodňujúcim prostredím (napr. využívanie individuálneho prístupu, prvky celodenného výchovno-vzdelávacieho systému);
- včasné riešenie vzdelávacích problémov, využívanie pomoci asistenta učiteľa, terénnych sociálnych pracovníkov a iné dostupné možnosti pomoci odborníkov;
- motivovanie a vytváranie podmienok pre žiakov zo SZP a ich rodičov pre pravidelnú dochádzku na vyučovanie a k potrebe ďalšieho štúdia;
- príprava aktivít, v ktorých môžu žiaci prejsť a uplatniť svoje schopnosti;

Vzdelávanie žiakov zo SZP sa uskutočňuje v bežných triedach (spoločne s ostatnými žiakmi triedy). V prípade potreby škola môže využiť individuálny vzdelávacie program pre konkrétneho žiaka (vypracovaný na jeden, viacero alebo aj všetky predmety). Tento program vypracúva triedny učiteľ v spolupráci so špeciálnym pedagógom, asistentom učiteľa, prípadne ďalšími zainteresovanými odbornými pracovníkmi podľa potreby.

2.4.3 Výchova a vzdelávanie žiakov s nadaním

Cieľom výchovy a vzdelávania žiakov s nadaním je dosiahnuť optimálny rozvoj ich nadania a pripraviť ich na tvorivé využitie tohto nadania v prospech spoločnosti. Okrem rozvoja výkonových charakteristík nadania je potrebné venovať rovnakú pozornosť aj osobnostnému rozvoju nadaných žiakov, najmä v oblasti ich emocionality a sociálnych vzťahov.

Výchova a vzdelávanie žiakov s nadaním sa uskutočňuje v triedach spolu s ostatnými žiakmi školy (školská integrácia).

Pre nadaného žiaka, ktorý je vzdelávaný v bežnej triede škola vypracuje individuálny vzdelávací program. Ak je v triede integrovaná skupina nadaných žiakov s rovnakým druhom nadania, môžu byť individuálne vzdelávacie programy všetkých týchto žiakov rovnaké. Podmienkou je vyjadrenie zariadenia výchovného poradenstva a prevencie.

Vo všetkých organizačných formách vzdelávania postupujú nadaní žiaci, ktorí majú okrem nadania špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby vyplývajúce zo zdravotného znevýhodnenia alebo sociálne znevýhodneného prostredia, podľa individuálneho vzdelávacieho programu, ktorý má okrem rozvoja nadania zabezpečiť aj kompenzáciu obmedzení žiaka. Pri jeho príprave spolupracuje triedny učiteľ s príslušným odborným zamestnancom zariadenia výchovného poradenstva a prevencie. Ak je nadaný žiak súčasne žiakom so zdravotným znevýhodnením, môže byť do jeho vzdelávania zapojený aj asistent učiteľa.

Vo všetkých organizačných formách vzdelávania je potrebné vytvárať žiakom s nadaním špecifické podmienky pre úspešné rozvíjanie ich nadania a optimalizáciu vývinu ich osobnosti, najmä:

- špecifikovať v školskom vzdelávacom programe, resp. v individuálnom vzdelávacom programe ciele vzdelávania s ohľadom na druh a stupeň rozvíjaného nadania a na potrebu všestranného osobnostného rozvoja nadaných žiakov;
- zabezpečiť vzdelávanie nadaných žiakov materiálne, metodicky i personálne;
- spolupracovať so psychológom, v prípade umelecky nadaných žiakov s odborným pedagógom konkrétnej umeleckej disciplíny a športovo nadaných žiakov so športovým trénerom;
- akceptovať nadaných žiakov a rešpektovať špecifiká ich osobností a správania;
- dbať na všestranný rozvoj osobnosti nadaných žiakov, a to v oblasti pohybovej, kognitívnej, motivačnej, vôľovej, emocionálnej, sociálnej i v oblasti manuálnych zručností;
- zamestnávať žiakov zmysluplne, zadávať im stimulujúce úlohy a využívať pedagogické postupy zamerané na rozvoj samostatnosti a tvorivosti žiakov, napr. projektové vyučovanie;
- umožniť žiakom vzdelávanie pod vedením tútora alebo vzdelávanie v konkrétnom predmete pod vedením učiteľa školy vyššieho stupňa;
- akceptovať vlastné postupy žiakov, ktoré vedú k žiaducim výsledkom, aj keď sa líšia od bežne používaných;
- viesť žiakov k realistickému hodnoteniu vlastných schopností i výsledkov svojej práce;
- viesť žiakov k vzájomnej spolupráci.

2.5 Učebný plán

Učebný plán školského vzdelávacieho programu (ďalej aj „UP ŠKVP“) stanovuje časové dotácie vyučovacích predmetov podľa ročníkov vrátane použitia voliteľných hodín, ktorých počet vymedzuje rámcový učebný plán štátneho vzdelávacieho programu. Voliteľné hodiny sú využité na navýšenie hodinových dotácií existujúcim vyučovacím predmetom štátneho vzdelávacieho programu a na vytvorenie nových predmetov Zábavná angličtina a Ochrana človeka a prírody.

2.5.1 Vzdelávacie oblasti

Vzdelávacie oblasti sú okruhy, do ktorých patrí problematika príbuzných vyučovacích predmetov. Zabezpečujú nadväznosť a previazanosť obsahu jednotlivých vyučovacích predmetov patriacich do konkrétnej oblasti. Umožňujú rozvíjanie medzipredmetových vzťahov.

2.5.2 Prierezové témy

Rýchlo sa meniaci realita súčasnej globalizovanej spoločnosti, s novými technológiami a sociálnymi zmenami ovplyvňuje postoje, hodnotový systém žiakov a ich konanie. Táto skutočnosť sa musí odraziť aj vo vzdelávaní. Vhodným prostriedkom na to sú prierezové témy, ktoré sa svojím obsahom a výchovným zameraním premietajú do vymedzených vzdelávacích oblastí, dopĺňajú ich, prepájajú ich obsah s aktuálnym dianím v spoločnosti, s každodennou žitou skúsenosťou žiaka a konkrétnej triedy. V tomto zmysle prierezové témy priaznivo ovplyvňujú proces utvárania a rozvíjania funkčných kompetencií žiakov.

Na 1. stupni majú prierezový charakter nasledujúce témy: **Osobnostný a sociálny rozvoj, Výchova k manželstvu a rodičovstvu, Environmentálna výchova, Mediálna výchova, Multikultúrna výchova, Regionálna výchova a ľudová kultúra, Dopravná výchova – výchova k bezpečnosti v cestnej premávke a Ochrana života a zdravia.**

Hlavnú časť obsahu prierezových tém „Multikultúrna výchova, Environmentálna výchova, Dopravná výchova a Ochrana života a zdravia realizujeme v predmete školského vzdelávacieho programu Ochrana človeka a prírody. Predmet je zavedený vo všetkých ročníkoch 1. stupňa a každá prierezová téma tvorí jeden tematický celok, ktorý sa preberá počas jedného štvrtého (cca 8 hodín). V závere každého tematického celku žiaci absolvujú účelové cvičenie, ktorého cieľom je zhrnúť získané poznatky a prakticky si ich preveriť. Ostatné prierezové témy sú

začlenené ako súčasť učebného obsahu vyučovacích predmetov alebo sa realizujú prostredníctvom samostatných aktivít. Účinnosť pôsobenia prierezových tém budeme zvyšovať aj rôznymi mimoškolskými aktivitami.

2.5.3 Učebný plán a poznámky

Vzdelávacia oblasť	Predmety	Počet hodín							
		1. ročník		2. ročník		3. ročník		4. ročník	
		ŠVP	ŠkVP	ŠVP	ŠkVP	ŠVP	ŠkVP	ŠVP	ŠkVP
Jazyk a komunikácia	Slovenský jazyk	9		6	2	6	1	6	1
	Anglický jazyk					3		3	
	Zábavná angličtina			0	0,5				
Matematika a práca s informáciami	Matematika	4	1	4	1	3	1	3	2
	Informatika			1		1		1	
Človek a príroda	Prvouka	1							
	Prírodoveda			1		1	1	0,5	1,5
Človek a spoločnosť	Vlastiveda			1		1		1	
Človek a hodnoty	Etická výchova/Náboženská výchova	1		1		1		1	
Človek a svet práce	Pracovné vyučovanie							1	
Umenie a kultúra	Hudobná výchova	1		1		1		1	
	Výtvarná výchova	2		1	1	1	1	1	
Zdravie a pohyb	Telesná a športová výchova	2		2		2		2	
Prierezové témy	Ochrana človeka a prírody	0	1		0,5		1		1
Počet hodín - SPOLU		20	2	18	5	20	5	20,5	5,5
		22		23		25		26	

Poznámky

1. Telesná výchova sa vyučuje pre chlapcov a dievčatá spoločne.
2. Pri vyučovaní predmetu Informatika sa trieda môže deliť na skupiny tak, aby v skupine bolo najviac 17 žiakov.
3. Na vyučovanie predmetov Etická výchova a Náboženská výchova možno spájať do skupiny žiakov z tried rôznych ročníkov. Najvyšší počet žiakov v takto vytvorenej skupine je 15. Ak si žiak vyberie niektorý z týchto predmetov, navštevuje ho bez zmeny počas celého školského roka.
4. Predmet Ochrana človeka a prírody sa v 2. ročníku vyučuje len v prvom polroku v rozsahu 1 hodiny týždenne.
5. Predmet Zábavná angličtina sa v 2. ročníku vyučuje len v druhom polroku v rozsahu 1 hodiny týždenne.
6. Vyučovacia hodina má 45-minút.
7. Mimoškolských foriem vyučovania a aktivít (exkurzie, kurzy, projekty, výlety a pod.) sa žiak zúčastňuje len s informovaným súhlasom rodiča.
8. Ak je do školy prijatý žiak z inej školy, kompenzujú s prípadné odlišnosti učebného plánu spravidla v priebehu jedného školského roka.
9. Podľa tohto učebného plánu sa vzdelávajú aj žiaci so zdravotným znevýhodnením, ktorí sú v triede začlenení v rámci školskej integrácie, a to s uplatnením špecifik podľa bodu 2.4.1. Výchova a vzdelávanie žiakov so zdravotným znevýhodnením.

3. Vnútorný systém kontroly a hodnotenia

Vnútorný systém hodnotenia zameriame na tri oblasti:

1. hodnotenie žiakov,
2. hodnotenie pedagogických zamestnancov,
3. hodnotenie školy.

3.1. Hodnotenie vzdelávacích výsledkov práce žiakov

Cieľom hodnotenia vzdelávacích výsledkov žiakov v škole je poskytnúť žiakovi a jeho rodičom spätnú väzbu o tom, ako žiak zvládol danú problematiku, v čom má nedostatky, kde má rezervy, aké sú jeho pokroky. Súčasťou hodnotenia je tiež povzbudenie do ďalšej práce a návod, ako postupovať pri odstraňovaní nedostatkov. Cieľom je ohodnotiť nielen samotné vedomosti, ale aj ich prepojenie so zručnosťami a spôsobilosťami.

Budeme dbať na to, aby sme prostredníctvom hodnotenia nerozdeľovali žiakov na úspešných a neúspešných. Pri hodnotení vo výchovných predmetoch, kde je potrebný istý stupeň nadania pre danú oblasť, budeme prihliadať aj na pokroky a snahu žiaka.

Hodnotenie výsledkov budeme robiť na základe určitých kritérií, prostredníctvom ktorých budeme sledovať aktuálny stav vedomostí a zručností, ale aj vývoj žiaka.

Pri hodnotení a klasifikácii výsledkov žiakov budeme vychádzať z metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu. V učebných osnovách každého predmetu určíme, ktoré výkony žiaka budeme hodnotiť a podľa akých kritérií.

Pri hodnotení učebných výsledkov žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa bude brať do úvahy možný vplyv ich zdravotného znevýhodnenia žiaka na školský výkon.

Podrobnosti o hodnotení daného predmetu sú uvedené v učebných osnovách.

3.2. Vnútorný systém kontroly a hodnotenia zamestnancov

A. Kontrola výchovno - vzdelávacieho procesu

Ciele kontroly:

- získať prehľad o odbornej a metodickej pripravenosti pedagogických zamestnancov a ich ďalšom vzdelávaní,
- získať prehľad o úrovni výchovno - vzdelávacieho procesu,
- odstraňovanie nedostatkov vo výchovno - vzdelávacej činnosti,
- získať prehľad o hodnotení a klasifikácii žiakov,
- zabezpečiť plnenie opatrení pre prácu so žiakmi s nadaním, žiakmi so sociálne znevýhodneného prostredia a žiakmi so ŠVVP,
- získavať podklady k objektívnemu hodnoteniu práce zamestnancov.

Formy, metódy a spôsoby kontroly:

- priama hospitačná činnosť,
- kontrola plnenia prijatých opatrení,
- pozorovanie, individuálny rozhovor s učiteľom,
- kontrolné testy a previerky,
- štatistické vyhodnocovanie ukazovateľov,
- kontrola pedagogickej dokumentácie,
- rozbor a vyhodnocovanie správ o kontrolnej činnosti zástupcov riaditeľa školy,
- vyhodnocovanie podnetov zvonku (rodičia, verejnosť, kontrolné orgány, súťaže...).

Hospitácie vykonávajú zástupcovia riaditeľa školy na základe plánu hospitačnej činnosti, a v prípade potreby aj operatívne. Ak je to na základe ich podnetov alebo iných zistení (sťažnosti žiakov a rodičov, výsledky testov a pod.) potrebné, vykoná hospitáciu riaditeľ školy.

Kontrolné testy a ich vyhodnocovanie slúžia vedeniu školy ako jeden z podkladov k hodnoteniu úrovne výchovno – vzdelávacieho procesu. Každý vyučujúci na druhom stupni robí priebežne prehľad známok a priemerov za každú písomnú prácu, na konci školského roka žiaci navyše píšú tzv. riaditeľské testy z celoročného učiva.

Pedagogická dokumentácia sa kontroluje raz za mesiac. Sleduje sa pritom plnenie povinností triednych učiteľov a vyučujúcich stanovených vnútorným poriadkom školy, úplnosť a presnosť vedenia dokumentácie. Záznamy v pedagogickej dokumentácii zároveň slúžia ako podklad k iným druhom kontroly (domáce úlohy, frekvencia písomných prác, vyváženosť foriem skúšania a hodnotenia)

B. Kontrola dodržiavania pracovného poriadku a vnútorného poriadku školy

Ciele kontroly

- zaistiť plynulosť výchovno - vzdelávacieho procesu a prevádzky školy,
- zvyšovať efektivitu práce,

- získavať podklady k objektívnemu hodnoteniu práce zamestnancov.

Formy, metódy a spôsoby kontroly:

- kontrola dokumentácie (kniha dochádzky, výkaz oduč. hodín, tr. kniha a pod.),
- pozorovanie, osobný rozhovor so zamestnancom,
- vyhodnocovanie podnetov zo školského aj mimoškolského prostredia.

Dodržiavanie pracovného poriadku sa kontroluje denne pozorovaním. Všímame si hlavne dodržiavanie pracovnej doby (príchod na pracovisko, začiatok a koniec vyučovacej hodiny, popoludňajšie vyučovanie a záujmová činnosť), výkon dozorov a prácu triedneho učiteľa .

C. Kontrola stavu hygieny a dodržiavania zásad BOZP

Ciele kontroly

- zaistiť dodržiavanie zásad a opatrení k vytváraniu bezpečného a zdravého pracovného prostredia pre žiakov a zamestnancov školy,
- zisťovať a odstraňovať faktory ohrozujúce zdravie.

Formy, metódy a spôsoby kontroly:

- priama obhliadka priestorov školy,
- kontrola používania pridelených ochranných pracovných prostriedkov,
- verejná previerka BOZP,
- vyhodnocovanie kontrolných zistení (inšpektorát práce, regionálny úrad verejného zdravotníctva a pod.),
- vyhodnocovanie podnetov od žiakov, zamestnancov a rodičov.

D. Kontrola hospodárenia s prostriedkami štátneho rozpočtu a s majetkom v správe školy

Ciele kontroly

- zaistiť efektívne použitie prostriedkov štátneho rozpočtu, ktoré je v súlade s legislatívnymi normami,
- zaistiť správu majetku mesta, jeho ochranu a zveľaďovanie,
- zaistiť spravodlivé rozdeľovanie mzdových prostriedkov.

Formy, metódy a spôsoby kontroly:

- kontrola účtovnej dokumentácie,
- kontrola personálnej agendy,
- kontrola spotreby médií,
- inventarizácia majetku a pokladničnej hotovosti,
- kolektívne vyjednávanie.

Priebežnú **kontrolu účtovnej** dokumentácie robí účtovníčka pri každom účtovnom prípade. Ak sa zistia závažnejšie alebo opakujúce sa nedostatky, vykoná sa dôsledná kontrola a prijmú sa potrebné opatrenia.

Hodnotenie zamestnancov vykonávajú ich priami nadriadení dvakrát ročne. Pri hodnotení vychádzajú z údajov zistených každodennou kontrolnou činnosťou. Pedagogickí zamestnanci sú hodnotení podľa týchto kritérií:

- výsledky výchovno – vzdelávacieho procesu,
- aktivita a tvorivosť,
- ďalšie vzdelávanie,
- mimoškolská a záujmová činnosť,
- tvorba projektov a zapájanie sa do projektov,
- účasť na súťažiach, ich organizácia a výsledky žiakov v súťažiach.

Výsledky hodnotenia majú priamy vplyv na finančné ohodnotenie zamestnanca, sú však aj podkladom pri rozhodovaní o pridelení konkrétnych úloh jednotlivým zamestnancom.

3.3 Hodnotenie školy

Cieľom hodnotenia školy je, aby žiaci, ich rodičia, pedagogická aj laická verejnosť získali dostatočné a hodnoverné informácie o tom, ako škola dosahuje ciele, ktoré si stanovila v školskom vzdelávacom programe, aká je úroveň vedomostí a spôsobilostí, ktoré žiaci získali a aká je úroveň výchovno – vzdelávacieho procesu v škole. Hodnotenie školy zverejňujeme každoročne v „Správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach“ (ďalej len „správa“), ktorá obsahuje:

- údaje o počtoch žiakov,
- návrh organizácie školy na nasledujúci školský rok,
- výsledky výchovno – vzdelávacieho procesu,
- údaje o počtoch, kvalifikácii a ďalšom vzdelávaní zamestnancov,
- aktivity a prezentáciu školy na verejnosti,
- projekty, ktoré škola vpracovala a do ktorých sa zapojila,

- priestorové a materiálne podmienky školy,
- finančné zabezpečenie a hospodárenie školy.

Podklady pre hodnotenie školy získavame z vlastných zdrojov (prehľady a štatistiky, kontrolná činnosť, kontrola iných orgánov a pod.). Kritériom kvality školy je pre nás spokojnosť rodičov, žiakov a učiteľov, preto v budúcnosti zapojíme do hodnotenia kvality školy aj ich. Správa sa prerokováva v pedagogickej rade, rade školy a v mestskom zastupiteľstve, po prerokovaní je zverejnená na stránke školy.