

Školský poriadok centra voľného času

Centrum voľného času (ďalej len CVČ) pri Základnej škole s materskou školou, Školská 2, Podolíneć (ďalej len škola) zabezpečuje podľa výchovného programu CVČ výchovno-vzdelávaciu, záujmovú a rekreačnú činnosť detí materskej školy a žiakov základnej školy a ich rodičov.

CVČ usmerňuje rozvoj záujmov detí a žiakov, utvára podmienky na rozvíjanie a zdokonaľovanie ich praktických zručností a talentu, podieľa sa na formovaní návykov užitočného využívania ich voľného času a zabezpečuje podľa potrieb súťaže detí a žiakov.

Článok 1

Riadenie a organizácia centra voľného času

1. Centrum voľného času riadi riaditeľ školy.
2. Výchovno-vzdelávaciu činnosť v CVČ vykonávajú vedúci záujmových útvarov (ďalej len ZÚ), ktorými môžu byť pedagogickí zamestnanci školy, externí zamestnanci alebo plnoletí dobrovoľníci. Ich priamym nadriadeným pedagogickým zamestnancom je riaditeľ školy.
3. Riaditeľ školy určuje po prerokovaní s mestským zastupiteľstvom počet ZÚ CVČ. Prihliada pritom na počet prihlásených detí a žiakov, ich záujem o pravidelnú dochádzku a rozpočet školy.
4. V ZÚ CVČ môže byť zapísaných najviac 22 detí resp. žiakov.
5. Výchovno – vzdelávaciu činnosť prebieha podľa výchovného programu CVČ, ročného plánu práce školy a rozvrhu týždennej činnosti CVČ.

Článok 2

Prevádzka centra voľného času

1. Záujmová činnosť sa začína spravidla 1. októbra a končí 31. mája v príslušnom školskom roku.
2. CVČ je v prevádzke denne počas kalendárneho týždňa.
3. V dňoch školského vyučovania prebieha záujmová činnosť výhradne v popoludňajších hodinách od 13.30 do 20.00 hod. V materskej škole sa môže začiatok záujmovej činnosti so súhlasom riaditeľa školy posunúť na 13.00 hod.
4. Pri príležitostných aktivitách sa činnosť CVČ realizuje podľa vopred schváleného organizačného zabezpečenia v stanovenom termíne a čase pre deti, žiakov a širokú verejnosť.
5. Pre popoludňajšiu činnosť CVČ sa využívajú učebne základnej školy, triedy materskej školy, telocvičňa, ďalej školský dvor základnej a materskej školy a školské ihrisko. Všetky uvedené priestory sa nachádzajú v uzatvorených areáloch bez potreby presunov detí a žiakov na väčšiu vzdialenosť.

Článok 3

Prijímanie žiakov

1. Deti a žiaci sa do CVČ prijímajú na 1 školský rok na základe písomnej žiadosti podanej zákonným zástupcom žiaka. O prijatí do CVČ rozhoduje riaditeľ školy.
2. Dieťa alebo žiak môže ukončiť dochádzku do CVČ po podaní písomnej žiadosti o ukončení dochádzky do CVČ jeho zákonným zástupcom a po vyjadrení sa riaditeľa školy k tejto žiadosti.
3. Príležitostných aktivít, ktoré organizuje CVČ sa dieťa alebo žiak môže zúčastniť s informovaným súhlasom zákonného zástupcu.
4. Na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou CVČ prispieva rodič mesačne na jedno dieťa sumou stanovenou VZN Mesta Podolíneć.
5. Riaditeľ školy môže rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku podľa ods. 4 ak rodič predloží doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi.
6. Príspevok podľa ods. 1/ uhrádza rodič poštovou poukázkou alebo bezhotovostne na účet školy vopred do 10. dňa v kalendárnom mesiaci.
7. Príspevok pri príležitostných aktivitách schváli riaditeľ školy v organizačnom zabezpečení akcie.
8. Ukončením dochádzky do CVČ z iných ako zdravotných dôvodov resp. z dôvodov prestupu na inú školu nevzniká zákonnému zástupcovi nárok na vrátenie už zaplateného príspevku podľa ods. 4.

Článok 4 **Dochádzka detí a žiakov**

1. Výchovno-vzdelávacia činnosť v CVČ prebieha podľa platného rozvrhu týždennej činnosti, ktorý je povinný rešpektovať každý člen a vedúci záujmového útvaru.
2. Žiaci základnej školy sú povinní minimálne 5 minút pred začiatkom činnosti ZÚ čakať v šatni alebo v priestore, ktorý im určí vedúci ZÚ.
3. Deti materskej školy si vedúci záujmového útvaru preberá od príslušnej učiteľky v materskej škole a po skončení činnosti ZÚ ich učiteľke opäť odovzdá.
4. Vedúci ZÚ uvoľní žiaka z CVČ len na základe predchádzajúceho oznámenia zákonného zástupcu.
5. Pri príležitostných aktivitách je miesto a hodina začiatku a ukončenia aktivity uvedená v organizačnom zabezpečení akcie schválenej riaditeľom školy. Podmienkou účasti dieťaťa alebo žiaka na takejto činnosti informovaný súhlas podpísaný zákonným zástupcom dieťaťa a splnenie ďalších náležitostí uvedených v organizačnom zabezpečení.

Článok 5 **Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť detí a žiakov**

1. Za bezpečnosť žiakov počas celého pobytu v CVČ zodpovedá vedúci ZÚ.
2. Pre činnosť CVČ platia rovnaké ustanovenia o bezpečnosti a ochrane zdravia detí a žiakov ako v príslušnom školskom poriadku.
3. Ak žiaci základnej školy využívajú pre svoju činnosť v ZÚ odborné učebne, telocvičňu a školské ihrisko, riadia sa príslušnými pravidlami pre tieto priestory, o ktorých boli poučení na začiatku školského roka.
4. Na prvom stretnutí ZÚ na začiatku školského roka sú deti a žiaci poučení o zásadách bezpečného správania sa pri práci v ZÚ. Toto poučenie sa dopĺňa o poučenie pred každou mimoškolskou akciou (napr. výlet, exkurzia a pod.) v rámci činnosti ZÚ, alebo pred príležitostnou činnosťou CVČ a je súčasťou dokumentácie o organizačnom zabezpečení akcie.
5. Ak sa výchovno-vzdelávacia činnosť organizuje mimo priestorov CVČ alebo si to vyžaduje náročnosť záujmovej činnosti, riaditeľ školy môže rozhodnúť o znížení počtu detí a žiakov, za ktoré zodpovedá jeden pedagogický zamestnanec, externý zamestnanec alebo plnoletý dobrovoľník.
6. V prípade úrazu poskytne vedúci ZÚ prvú pomoc, oznámi ho vedeniu školy a zákonným zástupcom, v prípade potreby zabezpečí v spolupráci s vedením školy a zákonným zástupcom lekárske ošetrovanie. Vedúci ZÚ dohliadne, aby bol úraz zapísaný do knihy úrazov a spolupracuje pri vypracovaní záznamu o úraze.
7. Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do CVČ je zakázané.
8. Ak zistí vedúci ZÚ u žiaka zdravotné ťažkosti (nevoľnosť, teplotu a pod.), nepovolí mu ďalšiu prácu v ZÚ a upovedomí o tom zákonného zástupcu žiaka.
9. Vedúci ZÚ zodpovedajú za dodržiavanie všeobecne záväzných predpisov a vnútro školských predpisov z oblasti BOZP a PO, o ktorých boli poučení.

Článok 6 **Pedagogická dokumentácia**

1. Pedagogickú dokumentáciu CVČ tvoria:
 - a) výchovné plány, výchovné osnovy a výchovné štandardy, ktoré sú súčasťou výchovného programu CVČ,
 - b) triedna kniha,
 - c) školský poriadok,
 - d) plány práce ZÚ,
 - e) rozvrh týždennej činnosti,
 - f) prehľad o rozsahu výchovnej činnosti pedagogických zamestnancov,.
2. Ďalšiu dokumentáciu CVČ, ktorá je súčasťou dokumentácie školy, tvoria:
 - a) ročný plán práce školy
 - b) zápisnice z rokovania pedagogickej rady,
 - c) ročný plán kontrolnej činnosti riaditeľa školy,
 - d) evidencia školských úrazov detí a žiakov,

- e) registratúrny plán a registratúrny poriadok,
- f) rozhodnutia riaditeľa školy.

Článok 7

Práva a povinnosti detí, žiakov a ich zákonných zástupcov

1. Každý dieťa a žiak má právo na:

- a) rovnoprávny prístup vo výchovno-vzdelávacej činnosti v ŠKD,
- b) vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom školským zákonom,
- c) poskytnutie kvalitnej záujmovej činnosti a na neformálne vzdelanie v rozsahu ustanovenom školským zákonom pri dodržiavaní pedagogických zásad a príslušných právnych noriem, zamerané na rozvoj osobnosti, talentu, rozumových a fyzických schopností s rešpektovaním individuality jednotlivca, jeho schopností, možností, nadania a zdravotného stavu,
- d) na objektívne hodnotenie vo všetkých oblastiach záujmovej činnosti,
- e) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- f) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- g) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- h) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- i) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- j) náhradu škody, ktorá mu vznikla pri výchove a vzdelávaní alebo v priamej súvislosti s nimi.

2. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

3. Každý žiak je povinný:

- a) neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovno – vzdelávacej činnosti v ŠKD,
- b) dodržiavať tento školský poriadok školy a školský poriadok základnej alebo materskej školy,
- c) chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie,
- d) pravidelne sa zúčastňovať činnosti ZÚ,
- e) konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- f) ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
- g) rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi,
- h) v prípade akéhokoľvek úrazu, alebo náhleho ohrozenia ihneď informovať vedúceho ZÚ alebo najbližšiu dospelú osobu,.

4. Každý žiak je ďalej povinný:

- a) oznámiť osobne alebo prostredníctvom svojho zákonného zástupcu dôvod svojej neprítomnosti,
- b) rešpektovať zákaz opúšťať priestory, v ktorých prebieha činnosť ZÚ bez vedomia vedúceho ZÚ,
- c) oznámiť vedúcemu ZÚ (ktorý urobí ďalšie opatrenia) akúkoľvek stratu svojej veci

5. Zákonný zástupca žiaka má právo:

- a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v CVČ poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
- b) oboznámiť sa s výchovným programom CVČ a školským poriadkom a vyjadrovať sa k nim prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,

e) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

6. Zákonný zástupca žiaka je povinný:

- a) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- b) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- c) informovať vedúceho ZÚ o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- d) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil,
- e) dbať o to, aby jeho dieťa dochádzalo do CVČ pravidelne, zmeny v dochádzke oznámiť vedúcemu ZÚ bez zbytočného odkladu
- f) ospravedlniť neprítomnosť svojho dieťaťa, ktoré sa viac ako dvakrát nezúčastnilo činnosti ZÚ stanovenej rozvrhom týždennej činnosti.

Článok 8

Opatrenia vo výchove

1. Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za vzornú dochádzku, za príkladné slušné správanie a za dlhodobú úspešnú prácu pre kolektív a reprezentáciu školy. Pochvaly sa udeľujú ústne alebo písomne. Škola udeľuje:
 - a) ústnu pochvalu od vedúceho ZÚ pred kolektívom,
 - b) písomnú pochvalu od riaditeľa školy,
 - c) diplom alebo čestné uznanie,
 - d) spolu s rodičovským združením knižnú alebo vecnú odmenu.
2. Opatrenia na posilnenie disciplíny sa ukladajú žiakom za závažné alebo opakované previnenia proti školskému poriadku ŠKD. Pred udelením výchovného opatrenia treba previnenie objektívne prešetriť. Pri posudzovaní previnenia sa podľa potreby na jeho prerokovanie prizve zákonný zástupca žiaka.
3. Previnením proti školskému poriadku je každé porušenie povinností, obmedzení alebo iných ustanovení školského poriadku.
4. Za závažné previnenie proti školskému poriadku sa považuje také porušenie disciplíny, ktorého škodlivosť je zvýšená vzhľadom na povahu nesplnenej školskej povinnosti, spôsob konania, následok konania, mieru zavinenia alebo inú priťažujúcu okolnosť. Závažným previnením proti školskému poriadku je najmä:
 - a) spáchanie priestupku alebo činu inak trestného v priestoroch školy (vrátane vonkajšieho areálu) alebo na akciách organizovaných školou, ktoré boli prešetrené s meritórnym rozhodnutím policajného orgánu,
 - b) fajčenie, požitie alkoholického nápoja, omamnej alebo psychotropnej látky v priestoroch školy (vrátane vonkajšieho areálu), alebo na akciách organizovaných školou, alebo príchod do školy pod ich vplyvom,
 - c) šikanovanie, obmedzovanie konania alebo práv ostatných detí a žiakov v CVČ
 - d) falšovanie alebo pozmeňovanie záznamov od rodičov,
 - e) opustenie školy počas činnosti ZÚ resp. skupiny počas mimo školských akcií bez vedomia vedúceho ZÚ alebo iného povereného zamestnanca,
 - f) odmietnutie príkazov vedúce ZÚ alebo nerešpektovanie jeho pokynov,
 - g) vyhrážanie, nadávky, slovné alebo fyzické napadnutie spolužiakov,
 - h) nerešpektovanie osobného vlastníctva spolužiakov (odcudzenie obsahu školskej tašky - krádež)
5. Uloženie výchovného opatrenia za závažné previnenie proti školskému poriadku musí byť prerokované so zákonným zástupcom žiaka.
6. Za jedno previnenie možno udeliť žiakovi len jedno výchovné opatrenie na posilnenie disciplíny.
7. Podľa závažnosti previnenia sa žiakovi ukladá niektoré z týchto opatrení:
 - a) ústne napomenutie od vedúceho ZÚ pri porušovaní školského poriadku počas práce v ZÚ

- b) vylúčenie z činnosti ZÚ za závažné previnenie voči školskému poriadku – o vylúčení urobí vedúci ZÚ záznam v triednej knihe a okamžite o ňom informuje rodičov, s ktorými dohodne spôsob odchodu žiaka zo školy,
 - c) pokarhanie od riaditeľa školy a podmienené vylúčenie z CVČ navrhne vedúci ZÚ po opakovanom vylúčení z činnosti ZÚ
 - d) vylúčenie z CVČ navrhne vedúci ZÚ vtedy, ak pokarhanie od riaditeľa školy a výchovné pôsobenie vedúceho ZÚ bolo neúčinné a žiak naďalej porušuje školský poriadok.
8. Každé závažné porušenie školského poriadku prerokuje pedagogická rada, ktorá rozhodne o udelení pokarhania riaditeľom školy alebo o vylúčení žiaka z ŠKD
 9. Opakované závažné porušenie školského poriadku prerokuje pedagogická rada, ktorá rozhodne o udelení pokarhania riaditeľom školy alebo o vylúčení žiaka z CVČ.
 10. O udelení výchovného opatrenia v bode 7 písm. b), c), d) informuje riaditeľ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka.