



PLÁN PRÁCE

materskej školy

v školskom roku

2017 /2018

AUGUST 2017

I. ČASŤ

ORGANIZÁCIA MATERSKEJ ŠKOLY

1. Počet detí, tried a zamestnancov

Počet detí: 111 detí

| | | | |
|-----------------------|-----------|---------------------------------|---------------------------------|
| 1. trieda - 2-3 roky | - 16 detí | Bc. Ivana Redajová, tr.uč. | + Bc.Mária Hangurbadžová, uč. |
| 2. trieda - 3-4 roky | - 23 detí | Mgr.Helena Smoleňová, tr.uč. | + Mgr.Janka Zajacová, uč. |
| 3. trieda - 4-5 rokov | - 24 detí | Mária Spirčáková, tr.uč. | + Bc.Mária Tabajová,zršk.pre MŠ |
| 4. trieda - 4-6 rokov | - 24 detí | Bc. Bronislava Šatalová, tr.uč. | + Eva Nováková, uč. |
| 5. trieda - 4-6 rokov | - 24 detí | Mgr.Mária Hanečáková, tr.uč. | + Mgr.Jana Kurucová, uč. |

Nepedagogickí zamestnanci: **8**, z toho :

| | |
|-----------------------|----------|
| - školská jedáleň : | 3 |
| - kurič - údržbár : | 1 |
| - upratovačky : | 3 |
| - práčka-upratovačka: | 1 |

2. Organizácia školského roka

| | |
|--------------------------------|---|
| 4. september 2017 | Slávnostné zahájenie nového školského roka |
| 30.10.2017 – 31.10.2017 | Jesenné prázdniny - prevádzka podľa záujmu rodičov |
| 23.12.2017 - 05.01.2018 | Vianočné prázdniny |
| 31. január 2018 | Koniec prvého polroka |
| 02. február 2018 | Polročné prázdniny – materská škola v prevádzke |
| 26.02.2018 - 02.03.2018 | Jarné prázdniny - prevádzka podľa záujmu rodičov |
| 29.03.2018 - 03.04.2018 | Veľkonočné prázdniny |
| 30. jún 2018 | Slávnostné ukončenie školského roka, odovzdávanie osvedčení |
| 02.07.2018 – 31.08.2018 | Letné prázdniny |
| 02.07.2018 – 13.07.2018 | Prázdninová prevádzka podľa záujmu rodičov |

II. ČASŤ

RIADENIE MATERSKEJ ŠKOLY A PORADNÉ ORGÁNY

1. Riadenie materskej školy

| | |
|-------------------------|--|
| PhDr. Alena Tišáková | - poverená riadením základnej školy s materskou školou |
| Bc. Mária Tabajová | - zástupkyňa riaditeľa školy pre materskú školu |
| Mgr. Janka Zajacová | - vedúca metodického združenia materskej školy |
| Bc. Ivana Redajová | - triedna učiteľka |
| Mgr. Helena Smoleňová | - triedna učiteľka |
| Mária Spirčáková | - triedna učiteľka |
| Bc. Bronislava Šatalová | - triedna učiteľka |
| Mgr. Mária Hanečáková | - triedna učiteľka |
| Martina Simoníková | - ekonómka – ved. ekonomicko - správneho odd. |
| Bc. Viera Zamkovská | - vedúca školskej jedálne |

2. Poradné orgány

2.1 Pedagogická rada

Členmi pedagogickej rady sú riaditeľ školy, zástupkyňa riaditeľ školy, učiteľky materskej školy a pedagogická asistentka. Zasadnutia pedagogickej rady sa riadia schváleným rokovacím poriadkom. Plán zasadnutí pedagogickej rady je uvedený v VI. časti.

2.2 Rada školy

| | |
|------------------------|--|
| Mgr. Paula Pisarčíková | - za pedagogických zamestnancov ZŠ – PREDSEDA RŠ |
| Mária Spirčáková | - za pedagogických zamestnancov MŠ |
| Martina Simoníková | - za nepedagogických zamestnancov ZŠ s MŠ |
| Mgr. Jakub Novák | - zástupca rodičov žiakov ZŠ |
| Mgr. Ivana Barlíková | - zástupca rodičov žiakov ZŠ |
| Mgr. Dana Demáková | - zástupca rodičov žiakov ZŠ |
| Pavol Coch | - zástupca rodičov detí MŠ |
| Mgr. Radoslav Borovský | - delegovaný MsÚ Podolíneč |
| Ing. Štefan Zima | - delegovaný MsÚ Podolíneč |
| Mgr. Pavel Mularčík | - delegovaná MsÚ Podolíneč |
| Peter Hojstrič | - delegovaný MsÚ Podolíneč |

III. ČASŤ

VÝCHODISKÁ PRE ŠKOLSKÝ ROK 2017/18

3.1 Analýza plnenia úloh v školskom roku 2016/2017

- hlavné úlohy z ročného plánu boli splnené,
- výchovno-vzdelávacia činnosť sa realizovala najmä formou rôzne obsahovo zameraných hier,
- podporovali sme aktivitu detí, ich sebarealizáciu a sebaaprezentáciu podľa nového ŠVP pre predprimárne vzdelávanie v materských školách,
- pozornosť sme venovali definovaniu výchovno-vzdelávacích cieľov vyučovacieho procesu,
- rešpektovali sme taxonómiu cieľov, zaraďovali zážitkové formy učenia sa založené na skúsenostiach a prepojenie so životom,
- zvýšenú pozornosť sme venovali rozvoju komunikačných zručností, grafomotorických zručností, predčitateľskej gramotnosti, zdravému životnému štýlu,
- podporovali rozvíjanie pohybových schopností a zručností detí pravidelnou dennou realizáciou pohybových a relaxačných cvičení a pobytu vonku,
- ako didaktické pomôcky sme efektívne využívali digitálne technológie, ktoré sú v materskej škole k dispozícii s dôsledným rešpektovaním vývinových osobitostí detí predškolského veku.

Hlavným cieľom predprimárneho vzdelávania je dosiahnuť optimálnu perceptuálno-motorickú, kognitívnu a citovo-sociálnu úroveň ako základ pripravenosti na školské vzdelávanie a na život v spoločnosti. Východiskom je jedinečnosť dieťaťa, aktívne učenie a začleňovanie do skupiny a kolektívu.

3.2 Úlohy materskej školy v školskom roku 2017/18

3.2.1 Všeobecné pokyny

- a) V šk. roku 2017/2018 budú materské školy realizovať predprimárne vzdelávanie podľa **ŠKVP** vypracovaných v súlade so **ŠVP pre predprimárne vzdelávanie v materských školách** schváleným MŠVVaŠ SR, ktorý je dostupný na <http://www.minedu.sk/predprimarne-vzdelavanie-v-materskych-skolach/>.

Zodp.: riaditeľ školy a zršk. pre MŠ, termín: september 2017

- b) Osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania sa v materskej škole vydá 30.06.2018. Vydaniu osvedčenia nepredchádza žiadne hodnotenie dieťaťa. Pri vydávaní osvedčenia sa individuálne posudzuje absencia detí na výchove a vzdelávaní počas posledného ročníka v materskej škole. Deťom, ktoré budú mať odložené plnenie povinnej školskej dochádzky a budú navštevovať materskú školu aj v nasledujúcom školskom roku, sa osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania nevydá.

zodp.: riaditeľ školy, termín: jún 2018

- c) Individuálnym prístupom k deťom, ktoré priebežne nedosahujú očakávanú úroveň pripravenosti na primárne vzdelávanie v základnej škole, alebo majú odložený začiatok plnenia povinnej školskej dochádzky, zvyšovať ich pripravenosť na primárne vzdelávanie v základnej škole.

zodp.: učiteľky 4. a 5. triedy termín: stály

- d) Podporovať experimentovanie a bádanie detí, hodnotiace a sebahodnotiace zručnosti vo vzťahu k vlastnému pokroku. Stimulovať sociálny, emocionálny a morálny vývin detí; rozvoj tvorivého a kritického myslenia; schopnosť pracovať spoločne, vzájomne sa rešpektovať. Ako didaktické pomôcky efektívne využívať digitálne technológie, ktoré sú v materskej škole k dispozícii, s dôsledným rešpektovaním vývinových osobitostí detí predškolského veku.

zodp.: zršk. pre MŠ, všetky učiteľky, termín: stály

- e) Pri prijímaní na predprimárne vzdelávanie rešpektovať právo dieťaťa na zabezpečenie výchovy a vzdelávania v štátnom jazyku a materinskom jazyku. V školskom poriadku vypracovať podrobnosti o prijímaní dieťaťa do materskej školy, zaradení na adaptačný pobyt alebo diagnostický pobyt dieťaťa v materskej škole, prerušení dochádzky dieťaťa, o predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania a preberaní detí z materskej školy.

zodp.: riaditeľ školy, termín: september 2017, február 2018

- f) V spolupráci s Mestom Podolíneec ako zriaďovateľom zabezpečovať:
- prijímať opatrenia na zlepšenie dochádzky detí z MRK a pri výchove a vzdelávaní týchto detí vytvárať vhodné individuálne podmienky,
 - k zvýšeniu počtu detí v triede pristupovať len vo výnimočných prípadoch v súlade s platnou legislatívou, bezpečnostnými predpismi a dodržaním požadovanej výchovno-vzdelávacej činnosti,
 - výchovno-vzdelávaciu činnosť kvalifikovanými pedagogickými zamestnancami; dodržiavať stanovený počet pedagogických zamestnancov určených na triedu s celodennou výchovou a vzdelávaním.

zodp.: riaditeľ školy, zršk. pre MŠ, termín: stály

3.2.2 Kontrola, efektívita

a) Vnútroškolskú kontrolu zamerať na systematické sledovanie kvality výchovy a vzdelávania, na výchovu a vzdelávanie detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, na odhaľovanie a odstraňovanie segregácie rómskych detí. Pozornosť venovať stanoveniu výchovno-vzdelávacích cieľov vyučovacieho procesu konzistentne formujúcich osobnosť dieťaťa, rešpektujúcich taxonómie cieľov, pozornosť venovať zaraďovaniu kooperatívnych foriem učenia sa.
zodp.: zršk. pre MŠ, termín stály

b) Činnosť metodických orgánov zamerať na skvalitňovanie činnosti učiteľa vo výchovno-vzdelávacom procese, na monitorovanie úrovne vzdelávacích výsledkov detí a analýzu zistení

- vypracovať plán MZ
- pravidelne sledovať a vyhodnocovať výsledky činnosti MZ.

zodp.: vedúca MZ, termín: september 2018 a stály

c) Ciele kontrolnej činnosti zamerať na využívanie dostupných učebných pomôcok a didaktickej techniky vo výchovno-vzdelávacom procese, na zisťovanie využívania poznatkov a zručností získaných v rámci kontinuálneho vzdelávania a štúdiom.

zodp.: zršk. pre MŠ, termín stály

3.2.3 Predčitateľská gramotnosť

a) Rozvíjať predčitateľskú gramotnosť uplatňovaním špecifických metód:

- rozvíjať aktívne počúvanie s porozumením čítaním veršov, rozprávok a príbehov s detským hrdinom,
- aktívne sa zapájať do aktivít školskej a mestskej knižnice,
- vytvárať komunikačné a literárne podnetné prostredie,
- formovať kladný vzťah detí ku knihe a literatúre,
- využívať metódy tvorivej dramatizácie.

zodp.: všetky učiteľky, termín: stály

b) Podporovať vzdelávanie učiteliek v oblasti rozvíjania predčitateľskej gramotnosti detí

zodp.: vedúca MZ, riaditeľ školy, termín: september 2017 a stály

c) V rámci prevencie čitateľských ťažkostí spolupracovať s logopédmi a podporovať rozvíjanie komunikačnej schopnosti detí, najmä uvedomovania si hlások a skupín hlások v slovách.

zodp.: všetky učiteľky, termín: stály

3.2.4 Ľudské práva, práva detí, diskriminácia

a) Dôsledne uplatňovať zákaz všetkých foriem diskriminácie a segregácie. Eliminovať priestorové, organizačné, fyzické a symbolické vylúčenie alebo oddelenie rómskych detí od ostatných detí v dôsledku ich etnickej príslušnosti.

zodp.: všetky učiteľky, termín: stály

b) Zapájať deti do aktivít v oblasti výchovy k ľudským právam organizovaním aktivít, súťaží, návštev divadelných predstavení s tematikou ľudských práv. Veku primeranou formou oboznamovať deti s ich právami a povinnosťami s využívaním aktivizujúcich metód, piktogramov.

c) Realizovať inkluzívne vzdelávanie detí, u ktorých je takéto vzdelávanie vhodné s využitím špecifických metód výučby.

zodp.: zršk. pre MŠ, triedne učiteľky starších tried, termín: stály

3.2.5 Globálne vzdelávanie a environmentálna výchova

- a) Rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť detí s dôrazom na uvedomenie si globálnej previazanosti udalostí, vývoja i problémov na miestnej, regionálnej, národnej a medzinárodnej úrovni.
- b) Zvyšovať povedomie detí o globálnych témach, rozvíjať ich kritické uvedomovanie si sociálnych, environmentálnych, ekonomických a politických procesov vo svete.
- c) Rozvíjať environmentálnu výchovu a vzdelávanie ako súčasť rozvoja osobnosti detí zameranú najmä na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, povedomia v oblasti separácie odpadov a likvidácie odpadov v súlade s právnymi predpismi, na vytváranie správnych postojov a správania detí k životnému prostrediu, na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia, na riešenie rôznych problémov ochrany prírody a krajiny.

zodp.: všetky učiteľky, termín: stály

3.2.6 Zdravý životný štýl

- a) Pokračovať v realizácii celoslovenského projektu podpory zdravého života detí Adamko hravo – zdravo. K podpore zdravia, zdravého životného štýlu a výchovy ku zdraviu využívať metodiky na www.adamkontakt.sk a na www.bezpre.sk.

zodp.: zršk. pre MŠ, všetky učiteľky, termín: stály

- b) Zvýšiť zapojenie detí do pohybových aktivít, rozšíriť podiel pohybových aktivít v školskom vzdelávacom programe (ŠkVP), podporovať činnosť pohybových a športových krúžkov a pohybové aktivity podľa ročných období, aktívne sa zapojiť do Európskeho týždňa športu.

zodp.: zršk. pre MŠ, všetky učiteľky, termín: 23.-30.9. 2017, stály

- c) Rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť detí s dôrazom na zdravú výživu a prevenciu zdravia, zdravé potraviny, potravinovú bezpečnosť a zvýšiť povedomie v oblasti označovania potravín.

zodp.: zršk. pre MŠ, všetky učiteľky, termín: stály

- d) Pri príležitosti Svetového dňa výživy (16.10.2017) a Svetového dňa mlieka v školách (25.09.2017) vyhlásiť tematické týždne zamerané na podporu zvýšenia spotreby mlieka a mliečnych výrobkov a zvýšenia konzumácie ovocia a zeleniny.

V súvislosti s prevenciou vo výžive spolupracovať so zariadeniami školského stravovania.

zodp.: tr. učiteľky, termín: ako v texte a stály

- e) Pravidelnou realizáciou pobytu vonku utvárať pozitívne postoje detí k svojmu zdraviu i zdraviu iných; realizovať aktivity smerujúce k prevencii obezity detí, neskracovať bezdôvodne dĺžku pobytu vonku.

zodp.: všetky učiteľky, termín: stály

3.2.7 Bezpečnosť a prevencia

- a) Pravidelne sledovať vývoj školskej úrazovosti, znižovať jej nárast, odstraňovať zdroje a príčiny vzniku školských úrazov.

zodp.: riaditeľ školy, zršk pre MŠ, termín: stály

- b) Pri registrovaných školských úrazoch vyplňať všetky položky registrovaného záznamu vo webovej aplikácii ako povinné a jednu kópiu vždy zaslať aj na príslušný OŠ ObÚ.

zodp.: riaditeľ školy, termín: stály

- c) Dôsledne zabezpečovať pracovné postupy pedagogických zamestnancov, hlavne pri činnostiach a v priestoroch, kde je najväčší predpoklad vzniku školských úrazov.

zodp.: všetky učiteľky, termín: stály

- d) V súlade s článkom 19 Dohovoru o právach dieťaťa sa odporúča zaviesť opatrenia na ochranu detí a žiakov pred všetkými formami fyzického alebo psychického násillia, poškodenia alebo zneužitia, zanedbávania alebo nedbalého zaobchádzania, týrania alebo vykorisťovania vrátane sexuálneho zneužívania a priebežne monitorovať správanie sa detí a jeho zmeny. V prípadoch oprávneného podozrenia na porušovanie ich zdravého osobnostného vývinu, bezodkladne zabezpečiť ich ochranu a riešiť vzniknutý problém v súčinnosti s vedením školy. Odporúča sa zväžiť aj spoluprácu so školským psychológom, prípadne s CPPPaP, podľa potreby aj s pediatrom, sociálnym kurátorom či policajtom.

zodp.: riaditeľ školy, termín: stály

- e) V súlade so Smernicou Európskeho parlamentu a Rady 2011/93/EÚ z 13. 12. 2011 o boji proti sexuálnemu zneužívaniu a sexuálnemu vykorisťovaniu detí a proti detskej pornografii sa odporúča prijímať vhodné opatrenia na znižovanie rizika, že sa deti stanú obeťami sexuálneho zneužívania, vykorisťovania a detskej pornografie.

zodp.: riaditeľ školy, zršk pre MŠ, všetky učiteľky, termín: stály

3.2.8 Deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

- a) Podľa zákona č. 188/2015 Z. z., dieťa alebo žiak, ktorého špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby vyplývajú výlučne z jeho vývinu v sociálne znevýhodnenom prostredí, nemôže byť prijatý do špeciálnej školy alebo do špeciálnej triedy materskej školy.
- b) V súlade so zásadami psychohygieny a s právami detí venovať pozornosť podmienkam a organizácii predprimárneho vzdelávania detí so ŠVVP s upozornením na možnosť rozhodnúť o ďalšom vzdelávaní dieťaťa so ŠVVP súdom, ak zákonný zástupca nesúhlasí s navrhovanou formou vzdelávania
- c) Zabezpečovať a plniť úlohy vyplývajúce zo Stratégie SR pre integráciu Rómov do roku 2020 najmä:

- aktívne podporovať účasť detí zo SZP na predprimárnom vzdelávaní vo veku 4 až 6 rokov,

zodp.: riaditeľ školy, zršk. pre MŠ, triedne učiteľky, termín: stály

- podporovať materské školy pri zavádzaní programov orientovaných na zlepšenie spolupráce so zákonnými zástupcami rómskych detí a pri zapájaní asistentov učiteľa v materských školách,

zodp.: riaditeľ školy termín: stály

- zabezpečovať vykonávanie psychologickéj diagnostiky detí pred ich nástupom na povinnú školskú dochádzku výlučne v CPPPaP,

zodp.: zršk. pre MŠ, triedne učiteľky starších tried, termín: po zápise do 1. ročníka

- v školách, kde sa vzdelávajú deti zo SZP, v spolupráci so zriaďovateľmi, príslušnými úradmi práce sociálnych vecí a rodiny a komunitnými centrami prijímať opatrenia

na zlepšenie dochádzky, správania a vzdelávacích výsledkov a pri výchove a vzdelávaní týchto detí vytvárať vhodné individuálne podmienky,

zodp.: riaditeľ školy, termín: stály

- pri vypracúvaní individuálneho vzdelávacieho programu dieťaťa so zdravotným znevýhodnením, ak je jeho vypracovanie potrebné, spolupracovať s poradenským zariadením, ktoré ho má v starostlivosti.

zodp.: zršk. pre MŠ, všetky učiteľky, termín: stály

IV. ČASŤ

PRÁCA S PEDAGÓGMÍ, SPOLUPRÁCA S RODIČMI A VEREJNOSŤOU

1. V šk. roku 2017/2018 bude materská škola realizovať predprimárne vzdelávanie podľa **ŠkVP „Cesta do ríše zdravia“** vypracovaného v súlade so ŠVP pre predprimárne vzdelávanie v materských školách

zodp.: zršk. pre MŠ, všetky učiteľky, termín: šk. rok 2017/18

2. Aktualizovať plán kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov podľa potrieb a záujmu zamestnancov, pedagogicko-organizačných pokynov ministerstva školstva a podľa ponuky akreditovaných vzdelávacích programov;

zodp.: zršk. pre MŠ, termín: september 2017 a stály

3. Počas celého školského roka uskutočňovať vzdelávanie pedagogických zamestnancov
 - vysielaním vedúcej MZ alebo ňou poverených učiteliek na vzdelávacie podujatia organizované MPC Prešov alebo inými organizáciami
 - výmenou skúseností a prípravou pedagogických dokumentov na zasadnutiach MZ

zodp.: riaditeľ školy, zršk. pre MŠ, termín: podľa plánu zasadnutí MZ a ponuky MPC

4. Sústavne aktivizovať rodičov k spolupráci so školou a k zvýšeniu ich záujmu a záujmu verejnosti o otázky výchovy a vzdelávania detí :
 - na schôdzkach rodičovského združenia informovať rodičov o zásadách výchovy a vzdelávania v škole

zodp.: zršk. pre MŠ, triedne učiteľky, termín: september 2017 a stály

- pred prijatím alebo zmenou vnútroškolských predpisov ich prerokovať v rade školy a v odôvodnených prípadoch aj s výborom RZ

zodp.: riaditeľ školy, termín: podľa potreby

- podporovať záujem rodičov o účasť na práci školy, mimoškolskej činnosti a akciách pre rodičov a verejnosť

zodp.: zršk pre MŠ, všetky učiteľky, termín: stály

- sťažnosti rodičov riešiť bezodkladne spolu so zamestnancami, ktorých sa dotýkajú a v súlade s vnútornou smernicou školy, o výsledku informovať rodičov v čo najkratšom čase

zodp.: riaditeľ školy, zršk pre MŠ, termín: stály

- o všetkých problémoch v súvislosti s pobytom dieťaťa v materskej škole informovať rodičov a vyzvať ich k spolupráci pri ich riešení; k rodičom pristupovať ako k partnerom pri výchove a vzdelávaní

zodp.: všetky učiteľky, termín: stály

- informovať mestské zastupiteľstvo o stave a výsledkoch výchovy a vzdelávania prerokovaním Správy o výchovno- vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach

zodp.: riaditeľ školy, termín: október 2017

V. ČASŤ

MATERIÁLNO – TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE

1. Uchádzať sa o prostriedky z rôznych projektov a grantov predovšetkým na rekonštrukciu pavilónu „D“ prízemie a na školský dvor (asfaltové chodníky), prípadne vyčleniť prostriedky na tento účel v rozpočte školy na rok 2018

zodp.: riaditeľ školy, termín: stály

2. Podľa potreby a finančných možností zabezpečovať školské potreby a obnovu učebných pomôcok, nábytku v triedach, didaktickej techniky a IKT.

zodp.: riaditeľ školy, termín: stály

3. Úzkou spoluprácou všetkých zamestnancov zabezpečiť okamžité hlásenie a odstránenie závad vo všetkých priestoroch materskej školy.

zodp.: všetci zamestnanci, termín: stály

VI. ČASŤ

PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH

AUGUST

Príprava na šk. rok 2017/18 : 28.08.2017 – 01.09.2017

Zodp.: všetci zamestnanci

SEPTEMBER

Slávnostné zahájenie školského roka 2017/2018: dňa 04.09.2017

Estetizácia priestorov MŠ – jeseň

Zodp.: všetky učiteľky

Projekt „ Deň mlieka „

Zodp.: p.uč. Mgr. H. Smoleňová

Stavanie hradov z piesku

Zodp.: p.uč. Bc. M. Hangurbadžová

„Bud' me aktívni, bud' me zdraví“

Zodp.: p.uč. Bc. B. Šatalová, Mgr. J. Kurucová

OKTÓBER

„Mám rád dedka, babku“ – oslavy Mesiaca úcty k starším

Zodp.: všetky učiteľky

Veľká hra pre rodičov – „Šarkankovia“

Zodp.: p.uč. M. Spirčáková

„Najkrajší strom v našej záhrade“

Zodp.: p.uč. M. Spirčáková

NOVEMBER

„ Žijeme zdravo“ – ovocné triedy

Zodp.: zršk. Bc. M. Tabajová

„Všetci sme rovnakí a predsa iní“

Zodp.: p.uč. Bc. I. Redajová, Bc. B. Šatalová

Projekt „Zdravé zúbky“

Zodp.: p.uč. Bc. B. Šatalová

DECEMBER

Estetizácia priestorov MŠ – zima

Zodp.: všetky pani učiteľky

„My sme malí muzikanti“ – koncert detí zo ZUŠ

Zodp.: p.uč. Mgr. J. Zajacová

„Vitaj v našej škôlke milý Mikuláš“

Zodp.: zršk. Bc. M. Tabajová

Projekt „Dobrá novina“ - vianočné zvyky a obyčaje

Zodp.: zršk. Bc. M. Tabajová

JANUÁR

„Postavím si snehuliaka“ – hry so snehom na školskom dvore

Zodp.: p.uč. E. Nováková

„Miniškola zdravia – aktivity ZO SČK

Zodp.: zršk. Bc. M. Tabajová

„Ujo poľovník v MŠ“ – beseda

Zodp.: p.uč. M. Spirčáková

FEBRUÁR

Karneval v MŠ

Zodp.: p. uč. M. Spirčáková, Mgr. J. Kurucová

Poskladaj tangram – súťaž starších detí

Zodp.: p.uč. Mgr. M. Hanečáková

„Z rozprávky do rozprávky“

Zodp.: zršk. Bc. M. Tabajová, p.uč., Bc. M. Hangurbadžová

MAREC

Estetizácia priestorov MŠ – jar

Zodp.: všetky pani učiteľky

Bábkové divadlo pre deti

Zodp.: p.uč. Mgr. J. Kurucová

Projekt „Vodička, voda“

Zodp.: p.uč. M. Spirčáková

„Hádankovo“ – zábavné dopoludnie

Zodp.: p.uč. Mgr. J. Zajacová

„Najkrajšie veľkonočné vajíčko“ – veľká hra rodičov

Zodp.: p.uč. M.Spirčáková, Bc. I. Redajová, Bc. M. Tabajová, zršk. pre MŠ

A P R Í L

Zápis do základnej školy

Zodp.: zršk. Bc. M. Tabajová, triedne uč. 4. a 5. triedy

Deň Zeme – rôzne aktivity

Zodp.: p.uč. Bc. I. Redajová, Bc. B. Šatalová

Hľadáme poklad – orientácia na šk. dvore podľa nakreslenej mapy

Zodp.: p.uč. Mgr. J. Zajacová

„Sadíme my máje...“ – stavanie „mája“ na šk. dvore“

Zodp.: p.uč. M. Spirčáková, Bc. M. Tabajová, zršk. pre MŠ

M A J

„Veľmi Vás ľúbim, mamka, ocko“ – oslavy Dňa matiek + Dňa otcov v MŠ

Zodp.: všetky p. učiteľky

Projekt „Športová olympiáda“

Zodp.: p.uč. Mgr. M. Hanečáková, Bc. M. Hangurbadžová

„Deň medu“

Zodp.: p.uč. Bc. B. Šatalová

Policajti v MŠ

Zodp.: p.uč. E. Nováková

J Ú N

MDD v MŠ

Zodp.: p.uč.: Bc. B. Šatalová, Bc. I. Redajová, Mgr. J. Kurucová

„Oheň je dobrý sluha, ale zlý pán“ – praktická ukážka práce dobrovoľných hasičov

Zodp.: p.uč. Mgr. M. Hanečáková

Veľká hra s rodičmi – kreslenie na asfalt

Zodp.: zršk. Bc. M. Tabajová

„Divadlo na hrade“ – návšteva divadla v Kežmarku

Zodp.: zršk. Bc. M. Tabajová, p. uč. 4. a 5. triedy

„Škôlka vd'aka, škola čaká“ – slávnostné ukončenie školského roka pre predškolákov

Zodp.: zršk. Bc. M. Tabajová, p.uč. 4. a 5. triedy

ZÁUJMOVÉ ÚTVARY

| Kružok | Vedúca útvaru |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| Anglický jazyk Wattenglisch | |
| Lego | M. Spirčáková |
| „Levelko“ – digitálny | Mgr. J. Zajacová, Bc. M. Tabajová |
| Šikovné ručičky | Mgr. J. Kurucová |
| Športový | Bc. B. Šatalová |
| Výtvarnícky | Bc. I. Redajová |
| Bezpečne na ceste | E. Nováková |
| „Malý vedec“ | Mgr. M. Hanečáková |

ŠKOLSKÉ PROJEKTY

| Názov projektu | Zodpovedná |
|-------------------------------|--|
| Športová olympiáda | Mgr. M. Hanečáková, Bc. M. Hangurbadžová |
| Deň mlieka | Mgr. H. Smoleňová |
| Voda, vodička | M. Spirčáková |
| Les je náš kamarát | M. Spirčáková |
| Zdravé zúbky | Bc. B. Šatalová, |
| Príroda a ja | Mgr. J. Zajacová |
| Dobrá novina – vianočné zvyky | Bc. M. Tabajová |

SPOLUPRÁCA SO ZÁKLADNOU ŠKOLOU

AKTIVITY:

- *Október:* návšteva starších detí v ŠKD
- *November:* prehliadka areálu základnej školy
- *December:* hry so snehom s deťmi zo ŠKD
- *Február:* návšteva starších detí počas vyučovania v I. ročníku ZŠ
- *Marec:* RZ pre rodičov starších detí
- *Apríl:* zápis starších detí do I. ročníka ZŠ
- *Máj:* spoločné hry s deťmi z ŠKD na školskom ihrisku v ZŠ

VII. ČASŤ

ĎALŠIE ÚLOHY PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV

Učiteľky materskej školy realizujú výchovno – vzdelávací proces v súlade so školským vzdelávacím programom a príslušnými vnútroškolskými predpismi, pracujú v metodickom združení materskej školy a vykonávajú odbornú - poradenskú činnosť smerom k rodičom a diagnostiku detí vo všetkých triedach materskej školy. Okrem úloh v oblasti výchovy a vzdelávania budú plniť aj tieto úlohy :

- Mgr. Helena Smoleňová - zdravotník v MŠ
- zodpovedná za obsah lekárničiek v MŠ
- Mária Spirčáková - zodpovedná za lego v MŠ
- zodpovedná za sklad učebných pomôcok
- Mgr. Jana Kurucová - písanie zápisníc z RZ
- zodpovedná za nástenku v pavilóne „C“ – poschodie

Bc. Ivana Redajová - vedúca MZ
- zasielanie výtvarných prác detí do časopisov

Mgr. Mária Hanečáková - zodpovedná za objednávanie pracovných zošitov
- zodpovedná za nástenku v pavilóne. „C“ – poschodie

Eva Nováková - zodpovedná za kabinet HV
- zodpovedná za školskú knižnicu
- zodpovedná za objednávanie pracovných zošitov

Bc. Bronislava Šatalová - zodpovedná za webovú stránku MŠ
- zodpovedná za sklad TV

Bc. Mária Hangurbadžová – písanie do pamätnej knihy
- písanie školskej kroniky
- zodpovedná za sklad učebných pomôcok

Mgr. Janka Zajacová - pokladníčka RZ
- zodpovedná za počítače v MŠ

Ročný plán práce materskej školy bol prerokovaný na zasadnutí pedagogickej rady materskej školy
dňa 28.08.2017

riaditeľ školy

PLÁN PEDAGOGICKÝCH A PRACOVNÝCH RÁD

Pracovná rada

Zodp.: zršk. pre MŠ

August

1. Kontrola prijatých úloh
2. Pracovný poriadok, školský poriadok, interné smernice MŠ, BOZP a PO
3. Rôzne – pokyny k otvoreniu nového školského roka, príprava tried
4. Diskusia – návrhy zamestnancov
5. Záver, prijaté úlohy

Jún

1. Kontrola prijatých úloh, záverov
2. Hodnotenie práce všetkých zamestnancov
3. Pokyny na zabezpečenie letnej činnosti, plán dovolení
4. Rôzne – návrhy zamestnancov
5. Prijaté úlohy

Pedagogická rada

Zodp.: zršk. pre MŠ

August 2017

1. Pokyny k príprave a organizácii nového šk. roka
2. Správa o výchovno–vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach v školskom roku 2016/17
3. Návrh plánu práce na školský rok 2017/18
4. Pedagogicko-organizačné pokyny na šk.rok 2017/2018
5. Plán kontrolnej činnosti na šk.rok 2017/2018
6. Rôzne
7. Diskusia
8. Návrh na uznesenie
9. Záver

Január 2018

1. Kontrola plnenia uznesení
2. Vyhodnotenie výchovno – vzdelávacích výsledkov za 1. polrok
3. Správa o činnosti metodického združenia
4. Rôzne
5. Diskusia
6. Návrh na uznesenie
7. Záver

Apríl 2018

1. Kontrola plnenia uznesení
2. Vyhodnotenie zápisu do 1. ročníka
3. Návrh organizácie školy na školský rok 2018/19
4. Rôzne
5. Diskusia
6. Návrh na uznesenie
7. Záver

Jún 2018

1. Kontrola plnenia uznesení
2. Vyhodnotenie výchovno – vzdelávacích výsledkov za 2. polrok
3. Vyhodnotenie kontrolnej činnosti
4. Plnenie ročného plánu práce
5. Správa o činnosti metodického združenia
6. Rôzne
7. Diskusia
8. Návrh na uznesenie
9. Záver

PLÁN ZASADNUTÍ RODIČOVSKÉHO ZDRUŽENIA

Plenárna schôdza rodičovského združenia

Zodp.: zršk. pre MŠ

1. Otvorenie
2. Školský poriadok a denný režim materskej školy
3. Plán práce MŠ na šk. rok 2017/2018
4. Správa o hospodárení RZ v šk. roku 2016/17
5. Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením v MŠ
6. Informácie o školskom stravovaní
7. Voľba členov do výboru RZ
8. Diskusia
9. Uznesenie
10. Záver

Triedna schôdza rodičovského združenia – 4. a 5. trieda

Zodp.: zršk. pre MŠ, triedne učiteľky

1. Informácia o mieste a čase konania zápisu a o jeho organizácii – riaditeľ školy
2. Pripravenosť detí na zápis do I. ročníka – CPPP a P
3. Zisťovanie školskej zrelosti – učiteľka I.roč. ZŠ
4. Legislatíva - povinnosti rodiča, odklad začiatku plnenia povinnej školskej dochádzky, vzdelávanie v zahraničí – riaditeľ školy
5. Diskusia
6. Záver