

Základná škola s materskou školou, Školská 2, Podolíneec

Postup pri získavaní informácie podľa zákona o slobode informácií

V súlade so zákonom č. 211/2000 o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len zákon), má každý občan právo na prístup k informáciám, ktoré majú povinné osoby k dispozícii.

Povinná osoba: Základná škola s materskou školou, Školská 2, Podolíneec (ďalej len „škola“).

Na uplatňovanie zákona v podmienkach školy je určený tento postup:
--

1. Miesto, čas a spôsob, akým možno získať informácie (§5 ods.1 písm.b zákona)
Informácie poskytuje žiadateľom najmä ústne, písomne, elektronicky **sekretariát riaditeľa školy**. Osobné a telefonické poskytovanie informácií sa realizuje výhradne v úradných hodinách.

Miesto: Základná škola s materskou školou, Školská 2, 065 03, prízemie, č. dverí 19/C

Tel.: 052/ 43 91137

E-mail: zspodolinec@sonline.sk

Úradné hodiny: denne 07.00 – 15.00

Spôsob, akým možno získať informácie:

Ústne:

Ústnu žiadosť zapíše ekonómka na príslušný formulár, zaeviduje ju do centrálnej evidencie a zabezpečí sprístupnenie informácie, a to buď priamo, alebo odkazom na príslušný verejný zdroj informácie v súlade s § 7 zákona.

V prípade, že škola požadovanou informáciou nedisponuje, ekonómka dohodne so žiadateľom formu doručenia informácie, čo vyznačí vo formulári. Následne žiadosť postúpi riaditeľovi školy. O vybavení žiadosti je sekretariát informovaný prostredníctvom potvrdeného formuláru.

Písomne:

Ekonómka k písomnej žiadosti priradí príslušný formulár a postúpi ju na vybavenie riaditeľovi školy. Ten po vybavení žiadosti alebo odmietnutí vybaví žiadosť zo zákonných dôvodov, vráti vyplnený a potvrdený formulár na sekretariát.

Elektronicky:

Na vybavovanie žiadostí o poskytnutí informácie prostredníctvom elektronickej pošty slúži e-mailová adresa zspodolinec@stonline.sk.

Ekonómka žiadosť vytlačí, zaeviduje a postúpi ju riaditeľovi školy. Ten informáciu sprístupní elektronicky, a vyplnený formulár o jej vybavení odovzdá na sekretariátu.

2. Miesto, lehota a spôsob podania opravného prostriedku (§ 5 ods. 1 písm. c zákona)

Proti rozhodnutiu školy o odmietnutí požadovanej informácie možno podať podľa § 19 zákona písomné odvolanie (rozklad) v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti podľa § 17 zákona.

3. Informácia o postupe, ktorý škola dodržiava pri vybavovaní žiadosti o informáciu

- Žiadosť o sprístupnenie informácií škola vybaví bez zbytočného odkladu, najneskôr do ôsmich pracovných dní odo dňa prijatia žiadosti, alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti (§ 14 ods. 2 a 3 zákona). Zo závažných dôvodov môže riaditeľ školy predĺžiť lehotu najviac o osem pracovných dní.
- Ak predmetom žiadosti je získanie informácií, ktoré už boli zverejnené, škola môže do piatich dní od podania žiadosti oznámiť žiadateľovi údaje, ktoré umožňujú vyhľadanie a získanie informácie. Ak žiadateľ trvá na sprístupnení zverejnených informácií, škola mu ich sprístupní.

- c) Škola má právo podľa § 8 - 10 zákona obmedziť prístup k informáciám, ak sa týkajú ochrany utajovaných skutočností, ochrany osobnosti a osobných údajov, ochrany obchodného tajomstva a ďalších dôvodov uvedených v § 11 zákona. Rozhodnutie o obmedzení prístupu k požadovanej informácii vydá riaditeľ školy.